



LAPORAN

TAHUNAN

2024

JL. Raya No 97 Sukorejo Kecamatan Sukorejo
Kabupaten Pasuruan





A. INFORMASI UMUM

1. Kepengurusan

1. Data Direksi dan Dewan Komisaris

Susunan Pengurus PT BPR Sukorejo Makmur sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 9 tanggal 12 November 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama	Jabatan	No. SK Persetujuan	Masa Jabatan
1.	SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE	Direktur	S-471/KO.0401 /2020	25/10/2021 s.d 25/10 /2024
2.	HJ. SRI WAHYUNI, SE	Komisaris Utama	S-864/KO.0401 /2018	25/10/2021 s.d 25/10 /2024
3.	IKA ARSI ARIESTINA, S.Sos	Komisaris	S-471/KO.0401 /2020	25/10/2021 s.d 25/10 /2024

2. Data Pejabat Eksekutif

No	Nama	Jabatan	No. SK Pengangkatan	Tanggal Mulai Menjabat
1.	SUEGNYO AGUS PRIHAMBODO	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK.010/SM/DIR/III /2020	26/03/2020
2.	MESRIKAH	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK.011/SM/DIR/III /2020	26/03/2020
3.	DEWI WIJAYANTI	Pejabat Eksekutif Lainnya	SK.003/SK-DIRVIII /2023	01/08/2023
4.	HAMIDATUL KHOFIFAH	Pejabat Eksekutif Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko, Pejabat Eksekutif APU dan PPT	SK.011/SK-DIRXII /2024	30/12/2024

2. Kepemilikan

Susunan Pemegang Saham PT BPR Sukorejo Makmur s.d 31 Desember 2024 sesuai Akta Perubahan Anggaran Dasar terakhir Nomor 9 tanggal 12 November 2024 adalah sebagai berikut:

No	Nama Pemegang Saham	Komposisi Saham	
		Nominal (Rp)	(%)
1.	MA YAN	447.000.000	22,35
2.	VINDY LESTARI	319.000.000	15,95
3.	GUNADI YUWONO	300.000.000	15,00
4.	RYANDI PRAKASA YUWONO	400.000.000	20,00
5.	TOMMY SUHENDRO	100.000.000	5,00
6.	SETYA HADI RUSTOMO	100.000.000	5,00
7.	ANAK AGUNG GDE WAHYU ANGGARA	100.000.000	5,00
8.	LUWIS WIJAYA MULJONO	98.000.000	4,90
9.	LUWID WIJAYA MULJONO	98.000.000	4,90
10.	RAHAYU INDAHWATI	19.000.000	0,95
11.	LULY WIJAYA	19.000.000	0,95



3. Perkembangan Usaha

1. Riwayat Pendirian

PT BPR Sukorejo Makmur merupakan Bank Perekonomian Rakyat yang didirikan berdasarkan Akta Nomor 290 tanggal 19 Juni 1993 dan terakhir mengalami perubahan berdasarkan Akta Nomor 9 tanggal 12 November 2024 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Sukorejo Makmur yang telah mendapat pengesahan dari Menteri Hukum dan HAM RI Nomor AHU-0080171.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 10 Desember 2024.

Tempat Kedudukan

Bank berlokasi di PT BPR Sukorejo Makmur memiliki tiga kantor, yakni Kantor Pusat yang berada di Jl. Raya 97 Sukorejo - Pasuruan; Kantor Kas Prigen berkedudukan di Jl. Raya no 179c Prigen - Pasuruan; dan Kantor Cabang Karangploso beralamatkan di Jl. Raya Kertanegara Komplek Ruko Kav.8 Karangploso - Malang..

2. Ikhtisar Data Keuangan Penting

Pos	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	2.680.915.327	2.888.976.876	8
Beban Operasional	2.076.943.237	2.323.317.144	12
Laba (Rugi) Operasional	603.972.090	565.659.732	(6)
Pendapatan Non Operasional	4.246.587	76.511.543	1.702
Beban Non Operasional	22.074.679	28.937.700	31
Laba (Rugi) Non Operasional	(17.828.092)	47.573.843	(367)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	586.143.998	613.233.575	5
Taksiran Pajak Penghasilan	74.724.430	101.424.840	36
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	511.419.568	511.808.735	0

3. Kualitas Aset Produktif dan Rasio Keuangan

Jenis Rasio	2023	2024	YoY (+/-) (%)
Kewajiban Penyediaan Modal Minimum (KPMM)	128,84	137,05	6,37
Rasio Cadangan terhadap PPKA	96,69	100,91	4,36
Non Performing Loan (NPL) Neto	22,30	26,30	17,94
Non Performing Loan (NPL) Gross	23,99	28,79	20,01
Return on Assets (ROA)	61,97	58,84	(5,05)
Biaya Operasional terhadap Pendapatan Operasional (BOPO)	77,47	86,66	11,86
Net Interest Margin (NIM)	20,41	20,14	(1,32)
Loan to Deposit Ratio (LDR)	501,43	412,93	(17,65)
Cash Ratio	36,13	47,79	32,27

4. Penjelasan NPL

Penyebab Utama

- Menurunnya kemampuan bayar debitur sebagai akibat dari melemahnya kondisi perekonomian
- Kegagalan debitur dalam perencanaan dan pengembangan bisnis

Langkah Penyelesaian



- Kebijakan Bank dalam pengelolaan aset produktif yang prudent di tengah ekspansi pinjaman yang diberikan diantaranya adalah dengan lebih selektif memilih calon penerima kredit
- Pengelolaan atas debitur bermasalah melalui skema restrukturisasi untuk mendukung perbaikan kondisi keuangan dan bisnis debitur.

5. Perkembangan Usaha yang Berpengaruh secara Signifikan dan Perubahan Penting Lain

Kebijakan Single Presence Policy (SPP) yaitu kebijakan yang mengatur bahwa suatu pihak hanya dapat menjadi pemegang saham pengendali pada satu bank yang terdapat didalam Undang-Undang Nomor 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan (UU P2SK).

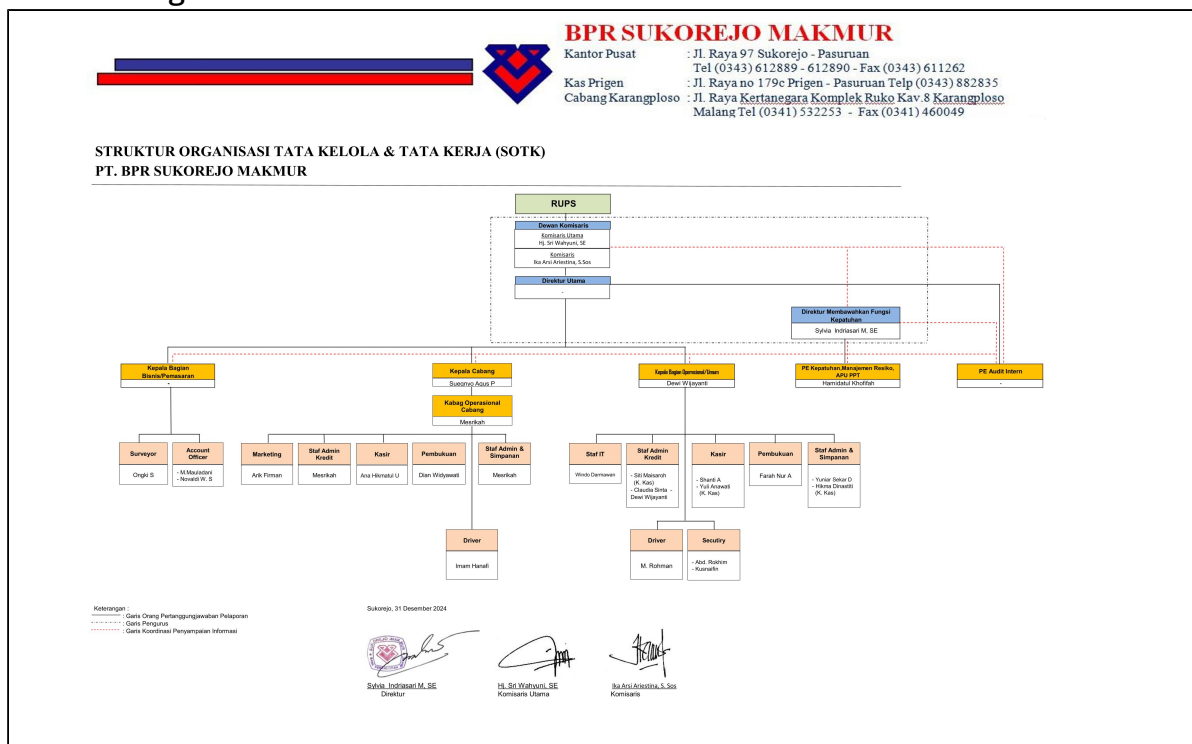
4. Strategi dan Kebijakan Manajemen

Strategi yang dimili oleh PT BPR Sukorejo Makmur dalam mendukung tercapainya visi dan misi perusahaan, sebagai berikut:

1. Selalu berpegang teguh kepada nasabah dengan memberi pelayanan dengan cepat dan tepat kepada seluruh relasi (Customer Oriented).
2. Bekerja dengan integritas tinggi (Integrity), Konsisten dengan nilai disiplin, jujur dan bertindak sesuai dengan etika perusahaan dan bisnis.
3. Membangun serta menjaga hubungan bisnis yang sehat, berkelanjutan dan sama-sama menguntungkan (Network).
4. Menjaga dan meningkatkan kerja team (Team Work) yang solid dalam organisasi dan hubungan kekeluargaan serta mengutamakan peningkatan kualitas SDM.
5. Memiliki sikap tanggung jawab atas semua tindakan dalam upaya pencapaian tujuan jangka pendek maupun jangka panjang (Accountability).

5. Laporan Manajemen

1. Struktur Organisasi





2. Bidang Usaha

Berdasarkan Akta Nomor 290 tanggal 19 Juni 1993 tentang Perubahan Anggaran Dasar PT BPR Sukorejo Makmur Bidang Usaha BPR adalah sebagai berikut:

No	Kategori Kegiatan Usaha	Jenis Produk	Nama Produk	Uraian
1.	01 (Penghimpunan Dana)	Produk dasar	Tabungan dan Deposito	Penghimpunan dana masyarakat melalui tabungan akhir tahun 2024 tercapai Rp 1.853.919 ribu mengalami peningkatan sebesar Rp 213.035 ribu atau 12.98% yaitu dari Rp 1.640.884 ribu di tahun 2023. Tetapi berdasarkan jumlah rekening penabung di PT. BPR Sukorejo Makmur mengalami penurunan sebanyak 11 rekening atau turun 5.26% yaitu dari 114 rekening di tahun 2023 menjadi 108 rekening pada akhir tahun 2024. Penghimpunan dana masyarakat melalui Deposito Berjangka akhir tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp 423.000 ribu atau 112.20% yaitu dari Rp 377.000 ribu pada akhir tahun 2023 menjadi Rp 800.000 ribu pada akhir tahun 2024. Berdasarkan jumlah rekening deposito di PT. BPR Sukorejo Makmur sebanyak 3 rekening di tahun 2023 dan 2024.
2.	02 (Penyaluran Dana)	Produk dasar	Kredit	Kredit yang Diberikan pada akhir tahun 2024 mengalami peningkatan sebesar Rp 840.739 ribu atau naik 8.31% yaitu dari Rp 10.118.322 ribu pada tahun 2023 menjadi Rp 10.959.061 pada akhir Desember 2024. Fasilitas kredit digunakan oleh debitur secara multiguna, baik untuk keperluan konsumsi, biaya pendidikan anak, renovasi rumah /tempat tinggal/tempat usaha, pembelian aset, pembelian kendaraan dan peningkatan modal usaha.

3. Teknologi Informasi

Kebutuhan Teknologi Informasi sangat mutlak diperlukan untuk mendukung kelancaran proses operasional perbankan. PT BPR SUKOREJO MAKMUR saat ini juga masih mengembangkan system TI yang terintegrasi antara Kredit, Tabungan & Deposito, Kasir & Pembukuan yang bisa disesuaikan kebutuhan tersebut dengan mengupdate personal computer (PC) dengan spesifikasi yang terbaru untuk mendukung kinerja dan pelaporan secara on-line ke Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Selama tahun 2024, PT BPR Sukorejo Makmur terus melakukan beragam inisiatif dalam mendukung transformasi digital, yang mengacu pada Rencana Bisnis BPR dan Rencana



Strategis BPR dalam menjawab kebutuhan perkembangan bisnis maupun mengoptimalkan operasional bank untuk mendukung pertumbuhan berkelanjutan serta transformasi menjadi organisasi digital yang agile.

4. Perkembangan dan Target Pasar

Volume asset pada akhir tahun 2024 mencapai Rp 12.507.276 ribu, mengalami peningkatan sebesar Rp 1.156.967 ribu atau 10.19% dari tahun 2023 yaitu sebesar Rp 11.350.309 ribu. Hal ini dikarenakan adanya peningkatan dana pihak ketiga dalam bentuk kredit yang diberikan, tabungan dan deposito, serta penempatan pada bank lain.

Strategi dan kebijakan manajemen dalam mengelola dan mengembangkan PT BPR SUKOREJO MAKMUR adalah dengan menerapkan Sistem Pengendalian Intern, yaitu meliputi sistem akuntansi, lingkup kerja dan prosedur pengendalian Intern.

Pengendalian Intern adalah seluruh kebijakan dan prosedur yang dibuat oleh bank guna mencegah resiko atau untuk memastikan pengelolaan usaha yang tertib dan efisien. Untuk mencegah risiko-risiko yang timbul maka PT BPR SUKOREJO MAKMUR menyusun kebijakan dan prosedur, yang mana kebijakan adalah mengidentifikasi arah sedangkan prosedur adalah menyatakan bagaimana menetapkan kebijakan yang berlaku dan benar dan sesuai dengan keadaan yang sebenarnya. Risiko-risiko yang mungkin timbul bisa kami identifikasi sebagai berikut:

- Resiko Pasar : Persaingan suku bunga yang sangat ketat dengan Lembaga Keuangan lainnya (Koperasi, LKM, Finance)
- Resiko Kredit : Ekspansi Kredit & Taksasi Jaminan (naiknya kredit macet)
- Resiko Likuiditas : Bagaimana cara mengatasi kelebihan dan kekurangan likuiditas
- Resiko Suku Bunga : Keputusan suku bunga yang tinggi

PT BPR Sukorejo Makmur menekankan pada kecepatan dalam layanan dan efisiensi dalam operasi dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian, serta membangun hubungan jangka panjang yang saling menguntungkan dengan para nasabah, karyawan, komunitas dan pemegang saham. Secara garis besar beberapa kebijakan perusahaan yang telah dilaksanakan manajemen PT BPR Sukorejo Makmur selama tahun 2024 sebagai berikut:

a. Peningkatan kualitas kinerja perusahaan

Beberapa kebijakan yang telah dilakukan untuk selalu menjaga dan meningkatkan kualitas kerja perusahaan antara lain :

1. Penunjukan Kantor Akuntan Publik Moh Wildan dan Adi Darmawan untuk melakukan audit laporan keuangan
2. Menindaklanjuti hasil pemeriksaan dan penilaian Kantor Otoritas Jasa Keuangan Malang
3. Senantiasa melakukan evaluasi dan penyesuaian tingkat suku bunga kredit dan simpanan, baik terhadap ketentuan/regulasi yang berlaku maupun terhadap dinamika yang berkembang.

b. Peningkatan kualitas SDM

PT BPR Sukorejo Makmur memiliki program pengembangan sumber daya manusia (SDM) yang diorientasikan pada pembentukan SDM yang handal, profesional, berkualitas mempunyai motivasi dan kinerja yang tinggi. PT BPR Sukorejo Makmur telah merealisasikan berbagai program kegiatan pendidikan dan pelatihan, seminar, workshop baik yang diselenggarakan secara mandiri oleh perusahaan maupun dalam bentuk partisipasi pada kegiatan pendidikan dan pelatihan yang diselenggarakan oleh Perbarindo, OJK , maupun lembaga atau asosiasi lainnya.

c. Kegiatan Promosi

Berbagai kegiatan promosi yang telah dilaksanakan sepanjang tahun 2024 yaitu :



1. Mengembangkan pusat informasi perusahaan melalui fasilitas website dengan alamat www.bprsukorejomakmur.co.id. dan sosial media instagram dengan username [bpr_sukorejo_makmur](https://www.instagram.com/bpr_sukorejo_makmur)
2. Marketing ke tempat-tempat strategis seperti pasar dan tempat-tempat ramai lainnya
3. Pembuatan banner, kalender, dan brosur

5. Jumlah, Jenis dan Lokasi Kantor

No	Nama Kantor	Alamat Kantor	No. Telepon	Nama Pimpinan
1.	BPR SUKOREJO MAKMUR Kantor Pusat	JL. RAYA NO. 97, 1214	0343 - 6755773	SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE
2.	BPR SUKOREJO MAKMUR Cabang Karangploso	JL. RAYA KERTANEGARA KOMPLEK RUKO KAV 8, 1213	0341 - 532253	SUEGNYO AGUS PRIHAMBODO, SE

6. Kerja Sama BPR dengan Bank atau Lembaga Lain

No	Nama Lembaga	Sandi Bank	Jenis Kerjasama	Uraian Kerjasama	Tanggal Mulai Kerjasama
N I H I L					

7. Laporan Pengembangan Sumber Daya Manusia

a. Bidang Tugas dan Komposisi Karyawan

No	Nama Kantor	Pegawai Tetap			Pegawai Tidak Tetap		
		Pemasaran	Pelayanan	Lainnya	Pemasaran	Pelayanan	Lainnya
1.	BPR SUKOREJO MAKMUR Sukorejo	3	6	8	1	0	0
2.	BPR SUKOREJO MAKMUR Cabang karangploso	2	2	3	0	0	0

b. Pengembangan Sumber Daya Manusia - Kegiatan Pengembangan

No	Kegiatan Pengembangan	Tanggal Kegiatan	Pihak Pelaksana	Kategori Peserta	Jumlah Peserta	Uraian Kegiatan
1.	Training Bongtocht Memilih, Meningkatkan, dan, Mengeksekusi	15/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara online zoom dan diikuti oleh Direktur Utama dan Kepala Cabang
2.	Refreshment Audit Internal dan Teknik Pemeriksaan	18/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara tatap muka di Green Spencer Hotel - Batu selama dua hari, yakni 18-19 Januari 2024
3.	Refreshment Training Tingkat	24/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center



	Kesehatan BPR Berbasis Web					dan diikuti oleh Direksi yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
4.	Training FGD Standar Akuntansi Keuangan Entitas Privat	25/01/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center dan diikuti oleh Direksi yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan dan Komisaris
5.	Training Dampak Pembatasan Waktu & Tempat Penagihan Utang	12/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center dan diikuti oleh Direksi yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan, Kepala Bagian Operasional Cabang dan Pusat, serta Pembukuan
6.	Training dan Coaching Menghitung CKPN BPR	21/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan pada tanggal 21-22 Februari 2024 yang diikuti oleh Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan, Kepala Bagian Operasional Pusat dan Cabang, serta Pembukuan. Pelatihan ini juga dilakukan secara bertahap yakni pada 21-22 Februari 2024 dan 29 Februari - 1 Maret 2024.
7.	Pelatihan Penyegaran Sertifikasi SDM BPR Berbasis Kompetensi Direksi TK. I Wilayah Jatim	19/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh Yapindo Jatim pada 19-21 Februari 2024 yang diikuti oleh Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
8.	Training Dampak Pembatasan Waktu dan Tempat Penagihan Utang serta Upaya Perlindungan Debitur	12/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara online melalui zoom meeting yang diikuti oleh Direktur Utama dan Kepala Cabang
9.	Training SILA dan Refreshment Auditor BPR	26/02/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center dan diikuti oleh



						Pejabat Eksekutif Audit Intern
10.	Training Strategi Komunikasi Penjualan via WA	25/03/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara online yang diikuti oleh Kepala Cabang
11.	Training Desain Thinking	18/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	3	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh Komisaris, Direktur Utama, dan Direktur yang Membawahkan Fungsi Ketaatan
12.	Training Workshop Individual Risk Assessment	06/04/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh Direktur yang Membawahkan Fungsi Ketaatan dan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
13.	Motivasi Training Peak Performance	27/06/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	5	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara online melalui zoom meeting yang diikuti oleh Kepala Cabang, Kepala Bagian Operasional Kantor Pusat, Koordinator Kantor Kas, serta Pembukuan Kantor Pusat dan Kantor Cabang
14.	AO Development Program Angkatan 2	15/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara bertahap yakni 15 Juli, 23 Juli, 1 Agustus, dan 8 Agustus 2024
15.	Waspada Menerbitkan SURAT LUNAS	18/07/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara online melalui zoom meeting yang diikuti oleh Koordinator Kantor Kas
16.	Legal Online Training Penggelapan, Penjaminan, dan Eksekusi Fidusia	14/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center secara online melalui zoom meeting



17.	Sertifikat Tanah Elektronik: Seluk, Beluk, Kendala, dan Peluang Bagi Kreditur	26/08/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh Direktur Utama, Kepala Cabang, Kepala Bagian Operasional Kantor Pusat, dan Koordinator Kantor Kas
18.	Legal Workshop dan Coaching Clinic Hukum Kuat, Kredit Sehat, dan Perusahaan Mantap	05/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	4	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh Direktur Utama, Kepala Cabang, Kepala Bagian Operasional Kantor Pusat, dan Koordinator Kantor Kas
19.	Workshop Penerapan SAK EP dan Stress Test Dampak Penerapan POJK 1/2024	11/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center pada 11-12 September 2024 yang diikuti oleh Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Audit Intern, dan Pejabat Eksekutif Manajemen Risiko
20.	Coaching Clinic POJK No 7/2024	24/09/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	3	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center pada 24 dan 26 September, serta training lanjutan pada 10 Oktober, 18-20 November, dan 3 Desember 2024 yang diikuti oleh Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan, Pejabat Eksekutif Audit Intern, dan Pembukuan Cabang
21.	Pelatihan APU-PPT & PPPSPM	19/10/2024	01 (Jika Internal BPR)	01 (Jika seluruh pegawai)	27	Diselenggarakan oleh internal BPR yang diikuti oleh seluruh karyawan tanpa terkecuali sebagai bentuk komitmen PT BPR Sukorejo Makmur dalam mendukung program APU-PPT & PPPSPM secara komprehensif
22.		26/10/2024	02 (Jika	01 (Jika	27	Diselenggarakan



	Peak Performance 2025		Eksternal BPR)	seluruh pegawai)		oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh seluruh karyawan tanpa terkecuali untuk meningkatkan motivasi dan performa selama bekerja
23.	Training Masa Persiapan Pensiun	08/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh Komisaris dan Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan
24.	Training Pemahaman Praktis CKPN dan PPKA	11/11/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh PE Audit Intern dan Pembukuan Kantor Pusat
25.	Workshop RBB 2025 & RAKB 2025 dengan Aplikasi RBB versi 4.1	02/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	03 (Jika Pejabat Eksekutif)	2	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh PE Audit Intern dan Pembukuan Kantor Pusat
26.	Jasa Training Merger dan Likuidasi BPR: Implikasi Hukum Hak Tagih, Perjanjian Kredit, & Hak Eksekusi Agunan	16/12/2024	02 (Jika Eksternal BPR)	02 (Jika Direksi dan/atau Dewan Komisaris)	1	Diselenggarakan oleh EMG Learning Center yang diikuti oleh Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan

B. LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

1. Laporan Posisi Keuangan

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
ASET			
Kas dalam Rupiah	141.027.800	139.814.900	(1)
Kas dalam Valuta Asing	0	0	0
Surat Berharga	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	706.716.474	1.276.256.496	81
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Kredit yang Diberikan (Baki Debet)	10.118.321.910	10.959.061.395	8
Provisi yang belum diamortisasi	140.785.778	150.050.087	7
Biaya Transaksi yang belum diamortisasi	0	0	0



Pendapatan Bunga yang Ditangguhkan dalam rangka restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Restrukturisasi	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	210.941.317	308.571.584	46
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Properti Terbengkalai	0	0	0
Aset Tetap dan Inventaris	910.877.050	873.707.050	(4)
Akumulasi Penyusutan dan Penurunan Nilai	597.363.177	593.487.087	(1)
Aset Tidak Berwujud	127.500.000	127.500.000	0
Akumulasi Amortisasi dan Penurunan Nilai	26.718.749	54.843.749	105
Aset Antarkantor	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Cadangan Kerugian Penurunan Nilai	0	0	0
Aset Lainnya	321.675.194	237.888.817	(26)
TOTAL ASET	11.350.309.407	12.507.276.151	10
LIABILITAS			
Liabilitas Segera/Kewajiban	245.589.630	246.602.115	0
Simpanan			
Tabungan	1.640.883.501	1.853.959.554	13
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Deposito	377.000.000	800.000.000	112
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Simpanan dari Bank Lain	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Pinjaman yang Diterima	0	0	0
Biaya Transaksi Belum Diamortisasi	0	0	0
Diskonto Belum Diamortisasi	0	0	0
Dana Setoran Modal-Kewajiban	0	0	0
Liabilitas Antarkantor	0	0	0
Liabilitas Lainnya	220.262.519	228.331.990	4
TOTAL LIABILITAS	2.483.735.650	3.128.893.659	26
EKUITAS			
Modal Disetor			
Modal Dasar	5.000.000.000	5.000.000.000	0
Modal yang Belum Disetor -/-	3.000.000.000	3.000.000.000	0
Tambahan Modal Disetor			
Agio/Disagio	0	0	0
Modal Sumbangan	0	0	0
Dana Setoran Modal - Ekuitas	0	0	0
Tambahan Modal Disetor Lainnya	0	0	0
Ekuitas Lain			
Keuntungan (Kerugian) dari Perubahan Nilai Aset Keuangan dalam Kelompok Tersedia untuk Dijual	0	0	0
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait dengan Ekuitas Lain	0	0	0



Cadangan			
Umum	400.000.000	400.000.000	0
Tujuan	0	0	0
Laba (Rugi)			
Laba (Rugi) Tahun Lalu	6.466.573.757	6.978.382.492	8
Laba (Rugi) Tahun Berjalan	511.419.568	511.808.735	0
TOTAL EKUITAS	8.866.573.757	9.378.382.492	6

2. Laporan Laba Rugi

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Pendapatan Operasional	2.680.915.327	2.888.976.876	8
Pendapatan Bunga			
Bunga Kontraktual			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain			
Giro	0	23.956	0
Tabungan	6.155.985	4.421.329	(28)
Deposito	1.671.057	1.767.253	6
Sertifikat Deposito	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	1.958.584.610	2.202.726.883	12
Provisi Kredit			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	168.677.391	191.663.941	14
Biaya Transaksi -/-			
Surat Berharga	0	0	0
Kredit yang Diberikan	0	0	0
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga bukan Bank	0	0	0
Koreksi Atas Pendapatan Bunga -/-	0	0	0
Pendapatan Lainnya			
Pendapatan Jasa Transaksi	0	0	0
Keuntungan Penjualan Valuta Asing	0	0	0
Keuntungan Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Penerimaan Kredit yang Dihapusbuku	7.000.000	250.000	(96)
Pemulihan CKPN	10.101.854	12.715.876	26
Dividen	0	0	0
Keuntungan dari penyertaan dengan equity method	0	0	0
Keuntungan penjualan AYDA	0	0	0
Pendapatan Ganti Rugi Asuransi	0	0	0
Pemulihan penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	528.724.430	475.407.638	(10)
Beban Operasional	2.076.943.237	2.323.317.144	12



Beban Bunga			
Beban Bunga Kontraktual			
Tabungan	47.517.616	43.683.193	(8)
Deposito	6.935.379	48.582.905	601
Simpanan dari bank lain	1.544.520	0	(100)
Pinjaman yang diterima			
Dari Bank Indonesia	0	0	0
Dari Bank Lain	0	0	0
Dari Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Berupa Pinjaman Subordinasi	0	0	0
Lainnya	3.094.317	4.710.159	52
Biaya Transaksi			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	0	0	0
Beban Kerugian Restrukturisasi Kredit	0	0	0
Beban Cadangan Kerugian Nilai			
Surat Berharga	0	0	0
Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
Kredit yang Diberikan			
Kepada Bank Lain	0	0	0
Kepada Pihak Ketiga Bukan Bank	56.786.640	110.346.143	94
Penyertaan Modal	0	0	0
Aset Keuangan Lainnya	0	0	0
Beban Pemasaran	5.368.000	2.105.000	(61)
Beban Penelitian dan Pengembangan	0	0	0
Beban Administrasi dan Umum			
Beban Tenaga Kerja			
Gaji dan Upah	1.116.126.851	1.139.280.400	2
Honorarium	147.500.000	155.500.000	5
Lainnya	66.614.400	50.717.500	(24)
Beban Pendidikan dan Pelatihan	62.153.400	88.274.812	42
Beban Sewa			
Gedung Kantor	75.000.012	75.321.596	0
Lainnya	0	0	0
Beban Penyusutan/Penghapusan atas Aset Tetap dan Inventaris	54.948.529	71.123.909	29
Beban Amortisasi Aset Tidak Berwujud	8.281.249	28.125.000	240
Beban Premi Asuransi	137.808.811	140.315.388	2
Beban Pemeliharaan dan Perbaikan	29.949.300	68.173.000	128
Beban Barang dan Jasa	242.638.838	263.237.115	8
Beban Penyelenggaraan Teknologi Informasi	19.000.000	11.000.000	(42)
Kerugian Terkait Risiko Operasional			
Kecurangan internal	0	0	0
Kejahatan eksternal	0	0	0
Pajak-pajak	4.675.375	12.821.024	174
Beban Lainnya			



Kerugian Penjualan Valuta Asing	0	10.000.000	0
Kerugian Penjualan Surat Berharga	0	0	0
Kerugian dari Penyertaan dengan Equity Method	0	0	0
Kerugian Penjualan AYDA	0	0	0
Kerugian Penurunan nilai AYDA	0	0	0
Lainnya	10.000.000	0	(100)
Laba (Rugi) Operasional	603.972.090	565.659.732	(6)
Pendapatan Non Operasional	4.246.587	76.511.543	1.702
Keuntungan Penjualan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	72.499.999	0
Pemulihan Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	4.246.587	4.011.544	(6)
Beban Non Operasional	22.074.679	28.937.700	31
Kerugian Penjualan/Kehilangan			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Kerugian Penurunan Nilai			
Aset Tetap dan Inventaris	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Bunga Antar Kantor	0	0	0
Selisih Kurs	0	0	0
Lainnya	22.074.679	28.937.700	31
Laba (Rugi) Non Operasional	(17.828.092)	47.573.843	(367)
Laba (Rugi) Tahun Berjalan Sebelum Pajak	586.143.998	613.233.575	5
Taksiran Pajak Penghasilan	74.724.430	101.424.840	36
Pendapatan Pajak Tangguhan	0	0	0
Beban Pajak Tangguhan	0	0	0
Jumlah Laba (Rugi) Tahun Berjalan	511.419.568	511.808.735	0
Penghasilan Komprehensif Lain			
Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi			
Keuntungan Revaluasi Aset Tetap	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Akan Direklasifikasikan ke Laba Rugi			
Keuntungan (Kerugian) dan Perubahan Nilai Aset Keuangan	0	0	0
Lainnya	0	0	0
Pajak Penghasilan terkait	0	0	0
Penghasilan Komprehensif Lain Setelah Pajak	0	0	0
Jumlah Pendapatan Komprehensif	0	0	0

3. Laporan Komitmen dan Kontijensi

--	--	--	--



Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Tagihan Komitmen			
a. Fasilitas Pinjaman yang Diterima yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Tagihan Komitmen Lainnya	0	0	0
Kewajiban Komitmen			
a. Fasilitas Kredit kepada Nasabah yang Belum Ditarik	0	0	0
b. Penerusan Kredit	0	0	0
c. Kewajiban Komitmen Lainnya	0	0	0
Tagihan Kontinjensi			
a. Pendapatan Bunga Dalam Penyelesaian			
1) Bunga Kredit yang Diberikan	361.194.264	654.767.659	81
2) Bunga Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Surat Berharga	0	0	0
4) Lainnya	0	0	0
b. Aset Produktif yang Dihapus Buku			
1) Kredit yang Diberikan	905.957.170	905.707.170	(0)
2) Penempatan pada Bank Lain	0	0	0
3) Pendapatan Bunga atas Kredit yang Dihapus Buku	1.955.436.031	2.403.775.596	23
4) Pendapatan Bunga atas Penempatan Dana pada Bank Lain yang Dihapus Buku	0	0	0
c. Agunan dalam Proses Penyelesaian Kredit	0	0	0
d. Tagihan Kontinjensi Lainnya	0	0	0
Kewajiban Kontinjensi	0	0	0
Rekening Administratif Lainnya	0	0	0

4. Laporan Perubahan Ekuitas

Pos/Keterangan	Modal Disetor	Tambahan Modal	Modal Sumbangan	DSM Ekuitas	Laba/ Rugi yang Belum Direalisasi	Surplus Revaluasi Aset Tetap	Cadangan Tujuan	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan	Jumlah
Saldo per 31 Des Tahun T-2	2.000.000.000	0	0	0	0	0	0	400.000.000	5.955.154.189	8.355.154.189
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	511.419.568	511.419.568
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T-1	2.000.000.000	0	0	0	0	0	0	400.000.000	6.466.573.757	8.866.573.757
Dividen	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pembentukan Cadangan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



Setoran Modal	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi yang Belum Direalisasi	0	0	0	0	0	0	0	0	511.808.735	511.808.735
Revaluasi Aset Tetap	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Laba/Rugi Periode Berjalan	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Pos Penambah /Pengurang Lainnya	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Saldo per 31 Des Tahun T	2.000.000.000	0	0	0	0	0	0	400.000.000	6.978.382.492	9.378.382.492

5. Laporan Arus Kas

Pos/Keterangan	31-Dec-2023	31-Dec-2024	YoY (+/-) (%)
Arus Kas dari Aktivitas Operasi Metode Langsung			
Penerimaan pendapatan bunga	544.337	882.693	62
Penerimaan pendapatan provisi dan jasa transaksi	0	0	0
Penerimaan beban klaim asuransi			
Penerimaan atas aset keuangan yang telah dihapusbukukan	1.250.000	0	(100)
Pendapatan operasional lainnya	18.692.778	8.391.700	(55)
Pembayaran beban bunga	0	0	0
Beban gaji dan tunjangan			
Beban umum dan administrasi			
Beban operasional lainnya	0	0	0
Pendapatan non operasional lainnya	51.397	477.722	829
Beban non operasional lainnya	(1.075.266)	(3.428.220)	219
Pembayaran pajak penghasilan	0	0	0
Penyesuaian lainnya atas pendapatan dan beban			
Penurunan/Peningkatan atas aset operasional			
Penempatan pada bank lain	0	(65.493.791)	0
Kredit yang diberikan	(64.494.700)	(60.919.200)	(6)
Agunan yang diambil alih	0	0	0
Aset lain-lain	(3.006.575)	0	(100)
Penyesuaian lainnya atas aset operasional	36.283.746	28.827.100	(21)
Kenaikan/Peningkatan atas liabilitas operasional			
Liabilitas segera	203.120.854	500.089.027	146
Tabungan	(48.490.000)	140.925.200	(391)
Deposito	0	0	0
Simpanan dari bank lain	0	0	0
Pinjaman yang diterima	0	0	0
Liabilitas imbalan kerja	0	0	0
Liabilitas lain-lain	14.440.400	(4.800.000)	(133)
Penyesuaian lainnya atas liabilitas operasional	0	0	0
Arus Kas neto dari aktivitas operasi	(539.179)	272.647.086	(50.667)
Arus Kas dari aktivitas Investasi			
Pembelian/penjualan aset tetap dan inventaris	0	0	0



Pembelian/penjualan aset tidak berwujud	0	0	0
Pembelian/penjualan Surat Berharga	0	0	0
Pembelian/penjualan Penyertaan Modal	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	(5.208.011)	0
Arus Kas netto dari aktivitas Investasi	0	(5.208.011)	0
Arus Kas dari aktivitas Pendanaan			
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal pelengkap	0	0	0
Penerimaan/pembayaran pinjaman yang diterima sebagai modal inti tambahan	0	0	0
Pembayaran dividen	0	0	0
Penyesuaian lainnya	0	0	0
Arus Kas netto dari aktivitas Pendanaan	0	0	0
Peningkatan (Penurunan) Arus Kas	(539.179)	267.439.075	(49.701)
Kas dan setara Kas awal periode	848.283.453	1.148.632.321	35
Kas dan setara Kas akhir periode	847.744.274	1.416.071.396	67

C. LAPORAN AKUNTAN PUBLIK

1. Laporan Akuntan Publik



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
DAN
LAPORAN KEUANGAN

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR

Untuk tahun yang berakhir pada tanggal
31 Desember 2024



PT BPR SUKOREJO MAKMUR
DAFTAR ISI

	Halaman
DAFTAR ISI	
SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN	
LAPORAN AKUNTAN INDEPENDEN	
LAPORAN KEUANGAN:	
1. Neraca 31 Desember 2024 dan 2023.....	1
2. Laporan Laba Rugi untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	2
3. Laporan Perubahan Ekuitas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	3
4. Laporan Arus Kas untuk tahun yang berakhir 31 Desember 2024 dan 2023	4
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN	5 – 24
Lampiran 1 Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif 31 Desember 2024.....	25
Lampiran 2 Aset Tertimbang Menurut Risiko 31 Desember 2024	26
Lampiran 3 Perhitungan Kewajiban Penyediaan Modal Minimum 31 Desember 2024	27
Lampiran 4 Rasio Keuangan 31 Desember 2024.....	28
Lampiran 5 Daftar Kredit Berdasarkan Sektor Ekonomi dan Koletabilitas 31 Desember 2024	29 – 34
Lampiran 6 Daftar Rincian Aset Tetap 31 Desember 2024.....	35



PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT

SUKOREJO MAKMUR

Kantor Pusat : Jl. Raya 97 Sukorejo - Pasuruan

Telp (0343) 612889 - 612890 - Fax (0343) 611262

Kas Prigen

: Jl. Raya no 179c Prigen - Pasuruan Telp (0343) 882835

Cabang Karangploso : Jl. Raya Kertanegara Komplek Ruko Kav.8 Karangploso

Malang Tel (0341) 532253 - Fax (0341) 460049

**SURAT PERNYATAAN MANAJEMEN
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS LAPORAN KEUANGAN
PT BPR SUKOREJO MAKMUR
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Sylvia Indriasari Maulidia, SE
Alamat Kantor : Jalan Raya No. 97 Glagahsari, Sukorejo
Jabatan : Direktur Utama

Menyatakan bahwa :

1. Kami bertanggungjawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan **PT BPR SUKOREJO MAKMUR** yang disertakan dengan laporan auditor independen;
2. Laporan keuangan **PT BPR SUKOREJO MAKMUR** telah disusun dan disajikan berdasarkan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan **PT BPR SUKOREJO MAKMUR** telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan **PT BPR SUKOREJO MAKMUR** tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian intern dalam **PT BPR SUKOREJO MAKMUR**

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.
Pasuruan, 28 April 2025



(Sylvia Indriasari Maulidia, SE)
Direktur



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

No.: 00158/3.0420/AU.2/07/0388-2/1/IV/2025

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

Pemegang Saham, Dewan Komisaris, dan Direksi
PT. BPR SUKOREJO MAKMUR

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan **PT. BPR SUKOREJO MAKMUR**, yang terdiri dari neraca tanggal 31 Desember 2024, serta laporan laba rugi, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan, termasuk ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan.

Menurut opini kami, kecuali dampak dari hal yang telah kami jelaskan dalam paragraf Basis Opini untuk Opini Wajar dengan Pengecualian, laporan keuangan menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan **PT. BPR SUKOREJO MAKMUR** tanggal 31 Desember 2024, serta kinerja keuangan dan arus kas untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.

Basis Opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut diuraikan lebih lanjut dalam paragraf Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan pada laporan kami. Kami independen terhadap Bank berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Bank belum sepenuhnya menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik Bab 23 tentang “Imbalan Kerja” untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024. Menurut pendapat kami penerapan standar ini diwajibkan oleh Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

Tanggung Jawab Manajemen dan Pihak yang Bertanggung Jawab atas Tata Kelola terhadap Laporan Keuangan

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Dalam penyusunan laporan keuangan, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Bank dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Bank atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistis selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan Keuangan Bank.

Tanggung Jawab Auditor terhadap Audit atas Laporan Keuangan

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan tentang apakah laporan keuangan secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun agregat, dapat diekspektasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisisme profesional selama audit. Kami juga :

- Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.



**KANTOR AKUNTAN PUBLIK
MOH WILDAN & ADI DARMAWAN**

Izin Usaha : KMK Nomor 139/KM.1/2020
Tanggal : 10 Maret 2020

Kantor Pusat :
Gedung Tigaraksa Satria, Tbk Lantai 2, Ruang 3-G
Jl. Soekarno Hatta No.606 Kota Bandung
Jawa Barat – 40286 Telp/Fax : 022-7569464
Email : kapmohwildanadi@gmail.com

Kantor Cabang :
Pondok Blimbing Indah Blok F4 No. 46, Malang
Jawa Timur – 65126 Telp. : 0341-490880
Email : kap.mwa.malang@gmail.com

- Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Bank.
- Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.
- Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Bank untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Bank tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.
- Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit, serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

**Kantor Akuntan Publik
Moh. Wildan & Adi Darmawan**



Adi Darmawan-Ervanto, CPA

Nomor Registrasi Akuntan Publik – AP.0388
Nomor Izin Kantor Akuntan Publik – KEP-139/KM.1/2020



Malang, 28 April 2025



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
N E R A C A
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
<u>A S E T</u>			
K a s	3	139.814.900	141.027.800
Penempatan pada bank lain bersih	4	1.276.256.496	706.716.474
Kredit yang diberikan bersih	5	10.500.439.724	9.766.594.815
Agunan yang Diambil Alih	6	0	0
Aset tetap setelah dikurangi akumulasi penyusutan	6	280.219.963	313.513.873
Aset tidak berwujud setelah dikurang amortisasi	7	72.656.251	100.781.251
Aset lainnya	8	237.888.817	321.675.194
JUMLAH ASET		12.507.276.151	11.350.309.407
<u>LIABILITAS DAN EKUITAS</u>			
LIABILITAS:			
Liabilitas segera	9	246.602.115	245.589.630
Simpanan	10	2.653.959.554	2.017.883.501
Simpanan dari bank lain	11	0	0
Liabilitas lainnya	11	228.331.990	220.262.519
Jumlah Liabilitas		3.128.893.659	2.483.735.650
E K U I T A S:			
Modal saham - Modal dasar 5.000 lembar saham, modal ditempatkan dan disetor 2.000 lembar saham, dengan nilai nominal sebesar Rp. 1.000.000 per lembar saham.		2.000.000.000	2.000.000.000
Cadangan Umum		400.000.000	400.000.000
Saldo laba yang belum ditentukan tujuannya		6.978.382.492	6.466.573.757
Jumlah Ekuitas		9.378.382.492	8.866.573.757
JUMLAH LIABILITAS DAN EKUITAS		12.507.276.151	11.350.309.407

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Pasung, 26 April 2025

 Sylvia Indriyani Maulidia, SE
 Direktur



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
LAPORAN LABA RUGI
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
PENDAPATAN DAN BEBAN OPERASIONAL			
Pendapatan bunga:			
Bunga kontraktual	12	2.208.939.421	1.966.411.652
Provisi Kredit	14	191.663.941	168.677.391
Jumlah Pendapatan Bunga		<u>2.400.603.362</u>	<u>2.135.089.043</u>
Beban bunga:	13		
Bunga pada pihak ketiga bukan bank		96.976.257	59.091.832
Jumlah Beban Bunga		<u>96.976.257</u>	<u>59.091.832</u>
Pendapatan Bunga Bersih		<u>2.303.627.105</u>	<u>2.075.997.211</u>
Pendapatan Operasional Lainnya	15	488.373.514	545.826.284
Beban Operasional:			
PPAP/Penyusutan/Amortisasi	16	209.595.052	120.016.418
Pemasaran	17	2.105.000	5.368.000
Administrasi dan Umum	18	2.014.640.835	1.892.466.987
Lainnya	19	0	0
Jumlah Beban Operasional		<u>2.226.340.887</u>	<u>2.017.851.405</u>
Jumlah Pendapatan Operasional Bersih		<u>565.659.732</u>	<u>603.972.090</u>
Pendapatan dan Beban Non Operasional	19	47.573.843	(17.828.092)
LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN		<u>613.233.575</u>	<u>586.143.998</u>
PAJAK PENGHASILAN	21	(101.424.840)	(74.724.430)
LABA TAHUN BERJALAN		<u>511.808.735</u>	<u>511.419.568</u>

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Pasuruan, 28 April 2024

 Sylvia Indrasari Manjadia, SE
 Direktur



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

Keterangan	Catatan	Modal Saham Ditempatkan dan Disetor Penuh	Cadangan Umum	Saldo Laba yang Belum Ditentukan Tujuannya	Jumlah Ekuitas
		(Rp)	(Rp)	(Rp)	(Rp)
Saldo 31 Desember 2022		2.000.000.000	400.000.000	5.955.154.189	8.355.154.189
Laba Bersih Tahun Berjalan		0	0	511.419.568	511.419.568
Saldo 31 Desember 2023		2.000.000.000	400.000.000	6.466.573.757	8.866.573.757
Laba Bersih Tahun Berjalan		0	0	511.808.735	511.808.735
Saldo 31 Desember 2024		2.000.000.000	400.000.000	6.978.382.492	9.378.382.492

Lihat catatan atas laporan keuangan yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

Pasuruan, 28 April 2025
Mengetahui

Syahmad Hoesni Walidiah, SE
Direktur



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
LAPORAN ARUS KAS
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2024 DAN 2023

	Catatan	2024 (Rp)	2023 (Rp)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI:			
Laba/(rugi) bersih		511.808.735	511.419.568
Penyesuaian:			
Penyusutan aset tetap		99.248.909	54.948.529
Penyesuaian Penyusutan aset tetap		(75.000.000)	0
Beban PPAP		110.346.143	56.786.640
Pendapatan pemulihan PPAP		(12.715.876)	(10.101.854)
Arus kas operasi sebelum perubahan modal kerja		633.687.911	613.052.883
Perubahan Modal Kerja:			
Kredit yang diberikan		(831.475.176)	(2.173.815.987)
Aset lainnya		83.786.377	57.807.824
Liabilitas segera		1.012.485	68.348.172
Utang bunga		0	842.808
Utang pajak		0	58.270
Simpanan		636.076.053	345.062.128
Liabilitas lainnya		8.069.471	(15.453.960)
Arus kas bersih dari aktivitas operasi		(102.530.790)	(1.717.150.745)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI:			
Penambahan aset tetap		37.170.000	(160.793.500)
Pengurangan aset tetap		0	0
Pengurangan Akumulasi Aset Tetap		0	0
Penambahan aset tidak berwujud		0	0
Kas bersih untuk kegiatan investasi		37.170.000	(160.793.500)
ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN;			
KENAIKAN/PENURUNAN KAS DAN SETARA KAS		568.327.122	(1.264.891.362)
SALDO AWAL KAS DAN SETARA KAS		847.744.274	2.112.635.636
SALDO AKHIR KAS DAN SETARA KAS		1.416.071.396	847.744.274
RINCIAN KAS DAN SETARA KAS:			
Kas		139.814.900	141.027.800
Penempatan bank lain		1.276.256.496	706.716.474
Jumlah Kas dan Setara Kas		1.416.071.396	847.744.274

Catatan atas laporan keuangan yang merupakan
bagian tidak terpisahkan dari laporan keuangan secara keseluruhan

PT. BPR SUKOREJO - MAKUR
Pasangan, 28 April 2025
Mengetahui

Sylviana Maulidia, SE
Direktur



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

1 U M U M

a. Pendirian

PT. Bank Perkreditan Rakyat Sukorejo Makmur (selanjutnya disebut "Bank") didirikan pada tanggal 19 Juni 1993 sesuai akta No. 290 dihadapan Notaris Eko Handoko Widjaja di Malang dan telah disahkan oleh Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. 02-6219 HT.01.01.TH93 tanggal 17 Juli 1993.

Anggaran dasar tersebut telah beberapa kali mengalami perubahan, diantaranya berdasarkan akta No. 14 tanggal 23 Juli 2020 dihadapan Galuh Eva Purnama, SH. MKn., notaris di Malang, Jawa Timur perubahan tentang maksud dan tujuan bank. Perubahan anggaran dasar tersebut telah mendapat pengesahan dari Kementrian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-0056662.AH.01.02 Tahun 2020 Tanggal 18 Agustus 2020.

Perubahan Terakhir Sesuai dengan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa dengan nomor 9 tertanggal 12 November 2024 oleh Galuh Eva Purnama, SH. MKn., notaris di Malang, Jawa Timur, terdapat perubahan anggaran dasar terkait nama dari Bank Perkreditan Rakyat Sukorejo Makmur menjadi Bank Perekonomian Rakyat Sukorejo Makmur, yang telah mendapat persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dengan nomor AHU-0080171.AH.01.02.TAHUN 2024 tanggal 10 Desember 2024.

b. Perijinan yang dimiliki

Perijinan dimiliki bank sampai saat ini adalah sebagai berikut:

1. Nomor Induk Berusaha (NIB) 1247000100559 ditetapkan tanggal 21 Juli 2022.
2. Nomor Pokok Wajib Pajak (NPWP) No. 01.468.113.4-651.000
3. Tanda Daftar Perusahaan (TDP) Perseroan Terbatas dari Pemerintah Kabupaten Pasuruan Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu No. 13.26.1.64.00212 tanggal 23 Oktober 2018 dan berlaku sampai dengan 08 September 2023.

c. Maksud dan tujuan

Maksud dan tujuan Bank sesuai pasal 3 Akta Perubahan Anggaran No. 14 tanggal 23 Juli 2020 yaitu menjalankan usaha dibidang aktivitas keuangan dan asuransi, antara lain :

1. Bidang usaha aktivitas jasa keuangan, bukan asuransi, dan dana pensiun.
2. Memberikan kredit bagi pengusaha kecil dan masyarakat pedesaan.

d. Permodalan

Modal dasar bank berdasarkan akta no 2 tanggal 3 November 2021 dihadapan Galuh Eva Purnama, SH.,MKn, notaris di Malang, sebesar Rp. 5.000.000.000 terdiri dari 5.000 lembar saham dengan nilai nominal per lembar saham sebesar Rp. 1.000.000. Akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No AHU-0194415.AH.01.11 tanggal 7 November 2021.

Kepemilikan modal saham berdasarkan akta no. 2 tanggal 03 November 2021 dihadapan Galuh Eva Purnama, SH.,MKn, notaris di Malang, Jawa Timur, akta tersebut telah diterima dan dicatat dalam Sistem Administrasi Badan Hukum oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia sesuai surat No AHU-0194415.AH.01.11 tanggal 7 November 2021.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

d. Permodalan (Lanjutan)

Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
Anak Agung Gde Wahyu Anggara, S.H., M. Kn.,	100	5,00%	100.000.000
Gunadi Yuwono	300	15,00%	300.000.000
Ryandi Prakarsa	400	20,00%	400.000.000
Setya Hadi Rustomo	100	5,00%	100.000.000
Tommy Suhendro	100	5,00%	100.000.000
Ma Yan	447	22,35%	447.000.000
Luwis Wijaya Muljono	98	4,90%	98.000.000
Luwid Wijaya Muljono	98	4,90%	98.000.000
Vindy Lestari	319	15,95%	319.000.000
Santy Lestari	19	0,95%	19.000.000
Luly Wijaya	19	0,95%	19.000.000
Jumlah	2.000	100%	2.000.000.000

Berdasarkan akta No. 18 Tanggal 10 Juni 2024 oleh Notaris Kustanti Wanantara, SH. di Malang, terdapat peralihan saham Ny. Santy Lestari kepada Ny. Rahayu Indahwati sebesar 19 lembar saham dengan nilai Rp 19.000.000,-. Akta tersebut telah disahkan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor AHU-AH.01.03-0470170 Tahun 2025 tanggal 10 Juni 2024.

Komposisi kepemilikan saham adalah sebagai berikut:

Pemegang Saham	Lembar Saham	%	Jumlah (Rp)
Anak Agung Gde Wahyu Anggara, S.H., M. Kn.,	100	5,00%	100.000.000
Gunadi Yuwono	300	15,00%	300.000.000
Ryandi Prakarsa	400	20,00%	400.000.000
Setya Hadi Rustomo	100	5,00%	100.000.000
Tommy Suhendro	100	5,00%	100.000.000
Ma Yan	447	22,35%	447.000.000
Luwis Wijaya Muljono	98	4,90%	98.000.000
Luwid Wijaya Muljono	98	4,90%	98.000.000
Vindy Lestari	319	15,95%	319.000.000
Rahayu Indahwati	19	0,95%	19.000.000
Luly Wijaya	19	0,95%	19.000.000
Jumlah	2.000	100%	2.000.000.000

e. Susunan pengurus

Berdasarkan Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa nomor 13 tanggal 28 Oktober 2024 yang dibuat dihadapan notaris Galuh Eva Purnama, SH., MKn notaris di Malang, Jawa Timur yang telah disahkan oleh Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum No. AHU-AH.01.09-0270564 tanggal 1 November 2024.

Susunan pengurus adalah sebagai berikut :

Jabatan	Nama	Masa Jabatan
Direktur Utama	-	-
Direktur Kepatuhan	Ny. Sylvia Indriasari Maulidia, S.E	25 Oktober 2024 - 25 Oktober 2027
Komisaris Utama	Ny. Hj. Sri Wahyuni, S.E	25 Oktober 2024 - 25 Oktober 2027
Komisaris	Ny. Ika Arsi Ariestina, S.Sos	25 Oktober 2024 - 25 Oktober 2027



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

f. Lokasi Bank

Kantor pusat bank berlokasi di Jl. Raya No. 97 Sukorejo, Kabupaten Pasuruan – Jawa Timur.

Dalam perkembangan usahanya bank telah memiliki 1 (satu) kantor cabang dan 1 (satu) kantor kas. Atas pendirian kantor cabang dan kantor kas tersebut, telah dicatat dalam tata usaha Bank Indonesia sebagai berikut:

No	Keterangan	Tanggal	Surat Bank Indonesia	Alamat
1	Kantor Cabang Karangploso	29/02/2008	10/76/DKBU/IDAd/M	Jl. Raya Kertanegara No. 91 Desa Girimoyo Karangploso Kabupaten Malang
2	Kantor Kas Prigen	05/10/2005	S-56/KO.04021/2018	Jl. Raya No. 179 Prigen - Pasuruan

Sumber daya manusia dengan rincian sebagai berikut:

No.	Jabatan Karyawan	Jenjang Pendidikan	Status Kepegawaian		
			Tetap (1)	Tidak Tetap (2)	Total (1+2)
1.	Direktur Utama	S1	0	0	0
2.	Direktur	S1	1	0	1
3.	Pemasaran	S2	0	0	0
		S1	1	0	1
		D4	0	0	0
		D3	0	0	0
		D1	0	0	0
		SMA	3	1	4
4.	Operasional	S2	0	0	0
		S1	10	0	10
		D3	0	0	0
		D1	0	0	0
		SMA	6	0	6
5.	Umum	S2	0	0	0
		S1	0	0	0
		D4	0	0	0
		SMA	4	0	4
Jumlah					26

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI

Berikut ini kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan bank:

a. Dasar penyajian laporan keuangan

Laporan keuangan disajikan dalam rupiah (Rp).

Bank telah menerapkan Standar Akuntansi Keuangan Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perkreditan Rakyat (PA BPR).

Laporan keuangan disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali beberapa akun tertentu disusun berdasarkan pengukuran lain sebagaimana diuraikan dalam kebijakan akuntansi masing-masing akun tersebut.

Laporan arus kas disusun berdasarkan penerimaan dan pengeluaran kas dan setara kas yang dikelompokkan ke dalam kegiatan operasi, investasi dan pendanaan dengan menggunakan metode tidak langsung. Kas dan setara kas terdiri atas kas, giro pada Bank Indonesia dan giro pada bank lain.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

2 KEBIJAKAN AKUNTANSI (Lanjutan)

b. Transaksi hubungan istimewa

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa, didefinisikan dalam SAK – ETAP No.28, tentang "Pengungkapan Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa". Pihak-pihak yang Mempunyai Hubungan Istimewa yang dimaksud adalah:

- a. Transaksi antara entitas dengan pemilik utamanya.
- b. Transaksi antara entitas dengan entitas lain dimana kedua entitas tersebut di bawah pengendalian bersama dari suatu entitas atau individu.
- c. Transaksi entitas atau individu yang mengendalikan entitas pelapor menimbulkan beban secara langsung yang bukan ditanggung oleh entitas pelapor.

Jika terdapat transaksi antara pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, maka harus diungkapkan sifat dari hubungan tersebut, juga informasi yang diperlukan tentang transaksi dan saldonya untuk memahami dampak potensial hubungan tersebut terhadap laporan keuangan. Persyaratan pengungkapan ini merupakan tambahan persyaratan pengungkapan dalam paragraf 28.6 untuk mengungkapkan kompensasi personel manajemen kunci. Sekurang-kurangnya, pengungkapan harus meliputi:

- a. Jumlah transaksi;
- b. Jumlah saldo dan:
 - (i) syarat dan kondisinya (termasuk apakah dijamin) dan sifat pembayaran yang disediakan dalam penyelesaian; dan
 - (ii) rincian jaminan yang diberikan atau diterima;
- c. Penyisihan kerugian piutang tidak tertagih terkait dengan jumlah saldo piutang;
- d. Beban yang diakui dalam periode yang berkaitan dengan piutang ragu-ragu yang jatuh tempo dari pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa.

Transaksi tersebut meliputi pembelian, penjualan, atau pengalihan barang atau jasa; sewa; penjaminan; dan penyelesaian oleh entitas atas nama pihak yang mempunyai hubungan istimewa, dan sebaliknya.

Pengungkapan yang dipersyaratkan dalam paragraph 28.8 harus dibuat secara terpisah untuk setiap kategori:

- a. Pihak yang memiliki pengendalian, pengendalian bersama atau pengaruh signifikan atas entitas.
- b. Entitas anak, joint venture, entitas asosiasi dari entitas.
- c. Personel manajemen kunci dari entitas dan entitas induknya (secara agregat).
- d. Pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa lainnya.

Entitas tidak boleh menyatakan bahwa transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa dibuat dalam syarat yang setara dengan transaksi pertukaran antara pihak yang paham dan berkeinginan melakukan transaksi dengan wajar, kecuali syarat tersebut dapat dibenarkan.

Entitas dapat mengungkapkan hal-hal yang serupa secara agregat, kecuali diperlukan pengungkapan terpisah untuk pemahaman dampak transaksi pihak yang mempunyai hubungan istimewa dalam laporan keuangan.

Berdasarkan SAK - ETAP No.28, semua transaksi signifikan dengan pihak-pihak yang mempunyai hubungan istimewa, baik yang dilakukan dengan tingkat harga dan persyaratan normal, sebagaimana dilakukan dengan pihak-pihak yang tidak mempunyai hubungan istimewa, maupun tidak, telah diungkapkan pada catatan atas laporan keuangan untuk masing-masing akun.

c. Giro pada bank lain

Giro pada bank lain disajikan sebesar saldo giro, bank tidak menetapkan penyisihan penghapusan atas giro pada bank lain.

d. Pendapatan bunga yang akan diterima

Pendapatan bunga yang akan diterima adalah pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (performing) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya. Termasuk dalam pengertian ini adalah pengakuan pendapatan bunga dari penempatan pada bank lain.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

e. Penempatan pada bank lain

Penempatan pada bank lain dinyatakan sebesar saldo penempatan dikurangi dengan penyisihan penghapusan penempatan. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo penempatan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas penempatan pada bank lain. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh dana yang ditempatkan di bank lain.

f. Kredit yang diberikan

Kredit yang diberikan dinyatakan sebesar saldo kredit/baki debit dikurangi provisi kredit yang belum diamortisasi serta ditambah biaya transaksi yang ditanggung oleh bank yang belum diamortisasi.

Kredit yang diberikan bersih dinyatakan sebesar kredit yang diberikan dikurangi penyisihan penghapusan kredit. Penyisihan tersebut merupakan cadangan yang dibentuk sebesar persentase yang ditetapkan dari saldo kredit yang diberikan pada tanggal neraca berdasarkan penggolongan kualitas kredit yang diberikan. Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan.

Kredit diklasifikasikan "*non-performing*" pada saat pokok kredit telah lewat jatuh tempo dan/atau pada saat manajemen berpendapat bahwa penerimaan atas pokok atau bunga kredit tersebut diragukan. Pendapatan bunga dari kredit dengan kualitas lancar (*performing*) yang telah diakui sebagai pendapatan tetapi belum diterima pembayarannya disajikan dalam pendapatan bunga yang akan diterima. Pendapatan bunga kredit yang telah diklasifikasikan sebagai "*non-performing*" tidak diperhitungkan dan dicatat sebagai tagihan kontinjensi (pendapatan bunga kredit dalam penyelesaian) serta diakui pendapatan pada saat diterima.

Kredit dihapuskan pada saat manajemen berpendapat bahwa kredit tersebut sudah tidak akan tertagih lagi. Penerimaan kembali kredit yang dihapus buku diakui sebagai pendapatan operasional lainnya.

g. Penyisihan penghapusan aset produktif

Aset produktif terdiri dari kredit yang diberikan, Sertifikat Bank Indonesia, penempatan pada bank lain (tabungan, deposito, sertifikat deposito, kredit yang diberikan dan penanaman dana lainnya yang sejenis).

Bank membentuk penyisihan penghapusan aset produktif serta estimasi kerugian komitmen dan kontinjensi berdasarkan penelaahan terhadap kualitas masing-masing aset produktif, komitmen dan kontinjensi sesuai ketentuan Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

Kebijakan Kualitas Aset Produktif dan Pembentukan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif (PPAP) ditentukan berdasarkan POJK No. 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang Kualitas Aset Produktif dan Penyisihan Penghapusan Aset Produktif BPR.

h. Penyisihan penilaian kualitas aset

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tertanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perkonomian Rakyat. Bank wajib menilai, memantau serta melakukan penilaian dan penetapan kualitas aset produktif.

Bank membentuk penyisihan aset produktif berdasarkan penelaahan berdasarkan kolektibilitas masing-masing aset produktif pada akhir periode.

Bank wajib menghitung Penyisihan Penilaian Kualitas Aset (PPKA) berupa PPKA Umum dan PPKA Khusus untuk masing-masing aset produktif. Klasifikasi Aset Produktif dan Penyisihan Penilaian Kualitas Aset Bank adalah sebagai berikut:



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

h. Penyisihan penilaian kualitas aset (Lanjutan)

Klasifikasi / Kualitas Kredit	Prosentase	Keterangan
PPAP Umum		
- Lancar	0,5%	dari nilai aset produktif kualitas lancar.
PPAP Khusus		
- Dalam Perhatian Khusus	3%	dari nilai aset produktif dengan kualitas dalam perhatian khusus setelah dikurangi nilai agunan.
- Kurang Lancar	10%	dari nilai aset produktif dengan kualitas kurang lancar setelah dikurangi nilai agunan.
- Diragukan	50%	dari nilai aset produktif dengan kualitas diragukan setelah dikurangi nilai agunan.
- Macet	100%	dari nilai aset produktif dengan kualitas macet setelah dikurangi nilai agunan.

Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut:

No	Keterangan Agunan	Prosentase
a.	Nilai pasar untuk agunan emas perhiasan.	85%
b.	Nilai hak tanggungan atau fiducia untuk agunan tanah dan/ atau bangunan yang memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fiducia.	80%
c.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan sampai dengan 12 bulan terakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	70%
d.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) atau nilai pasar berdasarkan penilaian oleh penilai independen untuk agunan berupa tanah, bangunan dan/atau bangunan yang memiliki sertifikat yang tidak dibebani dengan hak tanggungan atau fiducia.	60%
e.	Nilai jual obyek pajak (NJOP) berdasarkan Surat Pemberitahuan Pajak Terutang (SPPT) atau keterangan NJOP terakhir dari instansi berwenang, untuk agunan berupa tanah dan/atau bangunan dengan kepemilikan berupa surat pengakuan tanah adat.	50%
f.	Harga pasar, harga sewa atau harga pengalihan, untuk agunan berupa tempat usaha yang disertai bukti kepemilikan, surat ijin pemakaian, atau hak pakai atas tanah yang dikeluarkan oleh instansi berwenang dan disertai dengan surat kuasa menjual atau penagihan hak yang dibuat atau disahkan oleh notaris atau oleh pejabat yang berwenang.	50%
g.	Nilai dari Hipotik atau fiducia berupa kendaraan bermotor, kapal, perahu bermotor, alat berat, dan/atau mesin yang menjadi satu kesatuan dengan tanah, yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan hipotek atau fiducia sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.	50%
h.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 12 bulan sampai dengan 18 bulan terakhir dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	50%
i.	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara (BUMN)/Badan Usaha Milik Daerah (BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin Kredit dengan memenuhi kriteria sesuai dengan Otoritas Jasa Keuangan mengenai kewajiban penyediaan modal minimum dan pemenuhan modal inti minimum bank perkreditan rakyat.	50%



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

h. Penyisihan penilaian kualitas aset (Lanjutan)

Penetapan nilai agunan diklasifikasikan sebagai berikut:

j.	Nilai agunan berupa resi gudang yang penilaiannya dilakukan lebih dari 18 bulan namun belum melampaui 24 bulan erakhir dan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan mengenai resi gudang.	30%
k.	Nilai agunan selain agunan sebagaimana dimaksud pada huruf a sampai dengan huruf j yang dinailai 1 tahun terakhir oleh penilai independen dengan metode penilaian sebagaimana yang diatur oleh standar penilaian yang berlaku.	20%

Prosentase PPKA diatas diterapkan terhadap saldo setelah dikurangi dengan nilai agunan sesuai dengan ketentuan OJK kecuali aset produktif yang diklasifikasikan lancar yang diterapkan terhadap saldo aset produktif tersebut.

Terkait penerapan pasal 20 ayat (3) dan (5) POJK no. 1 tahun 2024 tanggal 10 Januari 2024 tentang kualitas aset Bank Perekonomian rakyat yang menyatakan bahwa:

- Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf c, huruf e sampai dengan huruf g:
 - Ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 2 tahun sampai dengan 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet; dan
 - Tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 4 tahun sejak penetapan kualifikasi kredit menjadi macet.
- Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (3) dapat dikecualikan dalam hal agunan memenuhi persyaratan yaitu:
 - agunan berupa tanah dan/atau bangunan memiliki sertifikat yang dibebani dengan hak tanggungan atau fidusia;
 - agunan dinilai oleh penilai independen yang dilakukan dalam 1 (satu) tahun terakhir; dan
 - nilai hak tanggungan paling sedikit mencakup seluruh jumlah kewajiban debitur kepada BPR.
- Nilai agunan sebagai pengurang PPKA kredit macet untuk agunan sebagaimana dimaksud pada klasifikasi huruf h:
 - ditetapkan paling tinggi sebesar 50% dari nilai agunan yang diperhitungkan setelah jangka waktu 1 tahun sampai dengan 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet, dan
 - tidak dapat diperhitungkan sebagai faktor pengurang dalam pembentukan PPKA setelah jangka waktu 2 tahun sejak penetapan kualitas kredit menjadi macet.

Penyisihan yang dibentuk untuk menutup kemungkinan risiko kerugian yang timbul sebagai akibat dari tidak dapat diterima kembali sebagian atau seluruh kredit yang diberikan maupun dana yang ditempatkan di bank lain.

Aset produktif dihapuskan dari penyisihan penghapusan aset produktif pada saat manajemen berpendapat bahwa aset produktif tersebut harus dihapuskan karena secara operasional debitur atau bank lain tempat menempatkan dana sudah tidak mampu membayar.

i. Aset tetap

Aset tetap dinyatakan berdasarkan harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan. Aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus sesuai dengan taksiran masa manfaat ekonomisnya dengan tarif penyusutan sebagai berikut:

Jenis Aset	Masa Manfaat	Prosentase
Bangunan Kantor	20 tahun	5%
Kendaraan Kantor	8 dan 4 tahun	12,5%; 25%
Inventaris	8 dan 4 tahun	12,5%; 25%



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

i. Aset tetap (Lanjutan)

Beban pemeliharaan dan perbaikan dibebankan ke laporan laba-rugi pada saat terjadinya. Pemugaran dan perbaikan yang meningkatkan produktifitas aset tetap dalam jumlah material dikapitalisasi dalam cost aset yang bersangkutan. Aset yang sudah tidak digunakan lagi atau yang dijual dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang diperoleh/diderita dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

j. Aset Tak Berwujud

Aset tak berwujud merupakan aset non moneter yang dapat diidentifikasi dan tidak mempunyai wujud fisik.

Program Software yang diperoleh dikapitalisasi sebesar biaya yang dikeluarkan untuk memperoleh dan membuat program tersebut siap untuk digunakan, biaya ini diamortisasi selama estimasi 1 sampai dengan 4 tahun.

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program software diakui sebagai beban pada periode terjadinya.

Biaya yang berhubungan dengan pengembangan atau pemeliharaan program software diakui sebagai beban pada periode terjadinya. Biaya yang terkait langsung dengan produksi program software yang unik dan dapat diidentifikasi serta dikendalikan oleh Bank dan kemungkinan besar akan memberikan manfaat ekonomi yang melebihi biaya-biaya dalam jangka waktu lebih dari satu tahun, diakui sebagai aset tak berwujud. Biaya-biaya ini meliputi aplikasi perbankan sehubungan dengan Standar Akuntansi Entitas Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP). SLIK dan aplikasi pelaporan bulanan OJK.

k. Biaya dibayar dimuka

Beban dibayar dimuka dinyatakan sebesar jumlah yang dibayarkan dan diamortisasi selama masa manfaat masing-masing biaya dengan menggunakan metode garis lurus.

l. Agunan yang Diambil Alih (AYDA)

Penentuan agunan yang diambil alih mengacu pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia Nomor 33/POJK.03/2018 tanggal 27 Desember 2018 tentang kualitas aset produktif dan pembentukan penyisihan penghapusan aset produktif Bank Perkreditan Rakyat yang di dalamnya terdapat ketentuan AYDA.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 1 tahun 2024 tertanggal 10 Januari 2024 tentang Kualitas Aset Bank Perkonomian Rakyat Bab VI Pasal 40. Bank wajib menetapkan kualitas aset produktif menjadi macet sebelum melakukan pengambil alihan AYDA.

1. BPR wajib melakukan penilaian terhadap setiap agunan.
2. Pengambilalihan AYDA bersifat sementara dan wajib dicairkan secepatnya terhitung sejak pengambilalihan AYDA oleh BPR.
3. BPR wajib memperhitungkan AYDA yang tercatat pada laporan posisi keuangan sebagai faktor pengurang modal inti BPR dalam perhitungan Rasio Kewajiban Pemenuhan Modal Minimum (KPPM) sebesar:

AYDA dalam bentuk tanah, bangunan dan tempat usaha:

- 15% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 3 (tiga) tahun;
- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 3 (tiga) tahun sampai dengan 5 (lima) tahun; dan/atau.
- 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 5 (lima) tahun.

AYDA selain bentuk tanah, bangunan dan tempat usaha:

- 50% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 1 (satu) tahun sampai dengan 2 (dua) tahun;
 - 100% dari nilai AYDA untuk AYDA yang dimiliki lebih dari 2 (dua) tahun.
4. Dalam hal AYDA mengalami penurunan nilai karena penilaian kembali, maka BPR wajib mengakui penurunan nilai tersebut sebagai kerugian.
 5. Dalam hal AYDA mengalami peningkatan karena penilaian kembali, maka BPR dilarang mengakui peningkatan nilai tersebut sebagai pendapatan.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

l. Agunan yang Diambil Alih (AYDA) (Lanjutan)

Agunan yang diambil alih diakui sebesar nilai realisasi bersih. Selisih lebih saldo kredit di atas nilai realisasi bersih dari agunan yang diambil alih yang telah diterima pada saat kredit diambil alih, dibebankan ke dalam kerugian penurunan nilai AYDA. Sedangkan selisih lebih nilai realisasi bersih di atas saldo kredit, agunan yang diambil alih diakui maksimum sebesar saldo kredit dan selisihnya dicatat dalam catatan administratif bank.

Biaya-biaya yang dikeluarkan sehubungan dengan pemeliharaan dan pengambilalihan agunan tersebut dibebankan pada beban operasi saat terjadi.

Laba atau rugi yang diperoleh/diderita akibat dari realisasi penjualan agunan yang diambil alih dilaporkan dalam laporan laba rugi tahun yang bersangkutan.

m. Utang bunga

Utang bunga merupakan kewajiban bank yang timbul dari pengakuan biaya bunga dari aktivitas yang terkait dengan fungsi bank, termasuk didalamnya adalah kewajiban bunga yang telah jatuh tempo dan atau yang segera dapat ditagih oleh pemiliknya dan harus segera dibayar. Utang bunga diakui sebesar jumlah bunga kontraktual, baik untuk akrual bunga maupun yang telah jatuh tempo.

n. Simpanan dari pihak ketiga dan bank lain

Simpanan adalah dana yang dipercayakan oleh masyarakat (diluar bank umum atau BPR lain) kepada bank berdasarkan perjanjian penyimpanan dana.

Simpanan berupa tabungan merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan menurut syarat tertentu yang disepakati, tetapi tidak dapat ditarik dengan cek, bilyet giro, atau alat lainnya yang dapat dipersamakan dengan itu. Tabungan disajikan sebesar nilai kewajiban kepada pemilik tabungan.

Simpanan deposito berjangka merupakan simpanan nasabah yang penarikannya hanya dapat dilakukan pada waktu tertentu sesuai perjanjian antara penyimpan dan bank. Deposito berjangka disajikan sebesar nilai nominal yang tercantum dalam bilyet deposito atau yang diperjanjikan.

Simpanan dari bank lain adalah kewajiban bank kepada bank lain dalam bentuk tabungan dan deposito. Tabungan disajikan sebesar kewajiban kepada bank lain pemilik tabungan dan deposito disajikan sebesar jumlah nominalnya atau sebesar kewajiban bank yang diperjanjikan.

o. Kewajiban imbalan kerja

Kewajiban imbalan kerja adalah kewajiban yang timbul dari imbalan kerja. Imbalan kerja adalah seluruh bentuk imbalan yang diberikan bank atas jasa yang diberikan oleh pekerja.

Kewajiban imbalan kerja terdiri dari:

- 1 Kewajiban imbalan kerja jangka pendek.
- 2 Kewajiban imbalan pasca kerja.
- 3 Kewajiban imbalan kerja jangka panjang lainnya.
- 4 Kewajiban pesangon pemutusan kerja.

Undang-Undang Ketenagakerjaan No.13 Tahun 2003 mewajibkan perusahaan untuk membayar imbalan kerja atas pesangon, uang penghargaan masa kerja dan uang penggantian hak, bilamana ketentuan dalam Undang-Undang terpenuhi.

Dalam ketentuan tersebut, Perusahaan diwajibkan untuk membayarkan imbalan kerja kepada karyawannya pada saat mereka berhenti bekerja dalam hal mengundurkan diri, pensiun normal, meninggal dunia dan cacat tetap. Besarnya imbalan pasca kerja tersebut terutama berdasarkan lamanya masa kerja dan kompensasi karyawan pada saat penyelesaian hubungan kerja. Pada dasarnya imbalan kerja berdasarkan UU Ketenagakerjaan No. 13/2003 adalah program imbalan pasti.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

p. Pendapatan dan beban bunga

Pendapatan bunga diperoleh dari penanaman dana bank pada aset produktif, berasal dari kredit yang diberikan, penempatan pada bank lain dan Sertifikat Bank Indonesia. Pendapatan bunga meliputi pendapatan bunga kontraktual serta amortisasi provisi, diskonto dikurangi biaya transaksi yang terkait dengan aset produktif dimaksud serta amortisasi pendapatan bunga tangguhan.

Provisi adalah biaya yang harus dibayar debitur pada saat kredit disetujui dan biasanya dinyatakan dalam persentase. Pendapatan bunga – provisi yang signifikan yang berkaitan langsung dengan kegiatan perkreditan atau jangka waktu diperlakukan sebagai pendapatan yang ditangguhkan dan diamortisasi berdasarkan metode garis lurus sesuai dengan jangka waktunya. Amortisasi tersebut diakui sebagai penambah pendapatan bunga.

Saldo pendapatan provisi sehubungan dengan kredit yang telah selesai sebelum jatuh tempo diakui sebagai pendapatan pada saat penyelesaian. Pendapatan provisi yang tidak berkaitan langsung dengan perkreditan atau jangka waktu diakui pada saat transaksi dilakukan.

Biaya transaksi adalah semua biaya tambahan yang terkait secara langsung dengan aset produktif yang ditanggung oleh bank.

Biaya transaksi dalam rangka pemberian kredit yang ditanggung bank diamortisasi selama masa kredit secara garis lurus. Amortisasi tersebut diakui sebagai pengurang pendapatan bunga.

Pendapatan bunga diakui secara akrual, kecuali pendapatan bunga atas aset “*non-performing*” diakui sebagai pendapatan pada saat diterima. Pendapatan bunga yang diakui tetapi belum tertagih harus dibatalkan pada saat kredit diklasifikasikan non performing. Pendapatan bunga atas aset non performing yang belum diterima dilaporkan sebagai pendapatan bunga dalam penyelesaian dalam laporan komitmen dan kontinjensi.

Beban bunga adalah beban yang dibayarkan kepada nasabah atau pihak lain yang berkaitan dengan kegiatan penghimpunan dana dan penerimaan pinjaman. Beban bunga meliputi bunga kontraktual, amortisasi provisi, administrasi dan biaya transaksi.

Beban bunga diakui secara akrual dan dinilai sebesar jumlah yang menjadi kewajiban bank, termasuk beban lain yang dikeluarkan dalam rangka penghimpunan dana seperti hadiah dan cash back, yang terkait secara langsung dengan penghimpunan dana.

p. Perpajakan

Bank mengakui kewajiban atas seluruh pajak penghasilan periode berjalan dan periode sebelumnya yang belum dibayar. Jika jumlah yang telah dibayar untuk periode berjalan dan periode sebelumnya melebihi jumlah yang terutang untuk periode tersebut, bank mengakui kelebihan tersebut sebagai aset.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

3 KAS

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Kas Kecil	750.000	750.000
Kas Besar	139.064.900	140.277.800
J u m l a h	<u><u>139.814.900</u></u>	<u><u>141.027.800</u></u>

4 PENEMPATAN PADA BANK LAIN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Tabungan:		
Pihak tidak terkait:		
PT. BPD Jawa Timur	18.335.398	16.468.418
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk.	196.740.637	88.767.171
PT Bank Mandiri Tbk.	1.020.263.507	571.480.885
J u m l a h	<u><u>1.235.339.542</u></u>	<u><u>676.716.474</u></u>

Deposito:

Pihak tidak terkait:		
PT. BPD Jawa Timur	30.000.000	30.000.000
J u m l a h	<u><u>30.000.000</u></u>	<u><u>30.000.000</u></u>

Jumlah penempatan pada bank lain	<u>1.276.256.496</u>	<u>706.716.474</u>
Dikurangi Cadangan Kerugian penurunan nilai	<u>0</u>	<u>0</u>
Penempatan pada bank lain - bersih	<u><u>1.276.256.496</u></u>	<u><u>706.716.474</u></u>

Tingkat suku bunga tabungan per tahun	0,12% - 1,05 %	0,12 % - 1,05 %
Tingkat suku bunga deposito per tahun	5,00%	5,00%

Kolektibilitas penempatan pada bank lain pada 31 Desember 2024 dan 2023 dikelompokkan lancar.

Perubahan penyisihan penghapusan penempatan bank lain

Saldo awal	0	0
Penyisihan penghapusan penempatan	0	0
Pemulihan penyisihan penghapusan penempatan	0	0
Saldo akhir	<u><u>0</u></u>	<u><u>0</u></u>

5 KREDIT YANG DIBERIKAN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
a. Jenis Penggunaan		
Pihak terkait:		
Modal kerja	0	0
Konsumsi lainnya	11.979.167	44.145.830
Sub total	<u><u>11.979.167</u></u>	<u><u>44.145.830</u></u>
Pihak tidak terkait:		
Modal kerja	7.520.666.366	7.722.650.730
Konsumsi lainnya	2.382.134.041	2.351.525.350
Sub total	<u><u>10.947.082.228</u></u>	<u><u>10.074.176.080</u></u>
Jumlah kredit yang diberikan	<u><u>10.959.061.395</u></u>	<u><u>10.118.321.910</u></u>



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

5 KREDIT YANG DIBERIKAN (Lanjutan)

Dikurangi Cadangan Kerugian penurunan nilai	(308.571.584)	(210.941.317)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(150.050.087)	(140.785.778)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>10.500.439.724</u>	<u>9.766.594.815</u>
	2024	2023
	(Rp)	(Rp)
b. Hubungan dengan Bank		
Terkait	11.979.167	527.962.209
Tidak Terkait	10.947.082.228	7.356.972.730
Jumlah kredit yang diberikan	<u>10.959.061.395</u>	<u>10.118.321.910</u>
Dikurangi Cadangan Kerugian penurunan nilai kredit	(308.571.584)	(210.941.317)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(150.050.087)	(140.785.778)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>10.500.439.724</u>	<u>9.766.594.815</u>
c. Kualitas		
Lancar	6.471.761.580	7.351.935.522
Dalam Perhatian Khusus	1.332.124.935	338.562.901
Kurang Lancar	698.421.693	753.660.315
Diragukan	683.771.414	415.036.420
Macet	1.772.981.773	1.259.126.752
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>10.959.061.395</u>	<u>10.118.321.910</u>
Dikurangi Cadangan Kerugian penurunan nilai kredit	(308.571.584)	(210.941.317)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(150.050.087)	(140.785.778)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>10.500.439.724</u>	<u>9.766.594.815</u>
d. Jangka Waktu Kredit		
12 bulan sampai dengan kurang dari 24 bulan	4.640.565.772	18.686.300
24 bulan atau lebih	5.408.587.023	10.099.635.610
Jumlah kredit yang diberikan	<u>10.959.061.395</u>	<u>10.118.321.910</u>
Dikurangi Cadangan Kerugian penurunan nilai kredit	(308.571.584)	(210.941.317)
Dikurangi provisi yang belum diamortisasi	(150.050.087)	(140.785.778)
Jumlah kredit yang diberikan bersih	<u>10.500.439.724</u>	<u>9.766.594.815</u>
Tingkat suku bunga per tahun	10,8 % - 33 %	10,8 % - 33 %
Kredit tersebut dijamin dengan hak tanggungan atau kuasa untuk membebaskan hak tanggungan, atau dengan jaminan lain yang dapat diterima oleh bank.		
e. Perubahan Cadangan Kerugian Penurunan Kredit		
Saldo awal	210.941.317	164.256.531
Beban Kerugian Penurunan Nilai Kredit	110.346.143	56.786.640
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Kredit	(12.715.876)	(10.101.854)
Saldo akhir	<u>308.571.584</u>	<u>210.941.317</u>

Manajemen berpendapat bahwa jumlah penyisihan penghapusan kredit yang telah dibukukan adalah cukup untuk menutup kerugian yang mungkin timbul akibat tidak tertagihnya kredit yang diberikan.



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

6 ASET TETAP

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Harga Perolehan:		
Tanah	32.384.000	32.384.000
Bangunan	101.945.000	101.945.000
Peralatan & Perlengkapan	411.878.050	374.048.050
Kendaraan	327.500.000	402.500.000
Jumlah Harga Perolehan Aset Tetap	<u>873.707.050</u>	<u>910.877.050</u>
Akumulasi Penyusutan:		
Bangunan	101.944.996	101.944.996
Peralatan & Perlengkapan	354.719.224	324.532.798
Kendaraan	136.822.867	170.885.383
Jumlah Akumulasi Penyusutan Aset Tetap	<u>593.487.087</u>	<u>597.363.177</u>
Nilai Buku:		
Tanah	32.384.000	32.384.000
Bangunan	4	4
Peralatan & Perlengkapan	57.158.826	49.515.252
Kendaraan	190.677.133	231.614.617
Jumlah Nilai Buku	<u>280.219.963</u>	<u>313.513.873</u>

7 ASET TIDAK BERWUJUD

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Harga Perolehan Program Software	127.500.000	127.500.000
Amortisasi Program Software	(54.843.749)	(26.718.749)
Nilai Buku	<u>72.656.251</u>	<u>100.781.251</u>

8 ASET LAINNYA

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Pendapatan Bunga Yang Akan Diterima		
Pendapatan Bunga dari Kredit yang Diberikan	96.943.378	109.330.249
Biaya Dibayar Dimuka:		
Sewa Gedung	115.277.753	190.277.765
Renovasi Gedung Kantor	1.607.916	
Lainnya	10.204.083	8.741.494
Lainnya:		
Persediaan Materai	2.148.000	1.918.000
Premi Asuransi Karyawan	4.230.125	4.230.125
Lain-Lain	7.477.562	7.177.561
Jumlah	<u>237.888.817</u>	<u>321.675.194</u>



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

9 LIABILITAS SEGERA

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Liabilitas kepada Pemerintah yang Harus Dibayar:		
Pajak penghasilan pasal 21	195.104	793.712
Pajak penghasilan atas bunga tabungan dan deposito	5.256.147	4.841.149
Pajak penghasilan badan terutang	1.706.532	3.502.256
Pajak penghasilan pasal 23	321.135	236.000
Pajak Penghasilan Pasal 25 (Masa Desember)	6.127.164	10.913.184
Titipan Nasabah:		
Pengurusan Asuransi	74.800	9.870.520
Pengurusan Notaris	207.428.700	206.522.700
Angsuran No Name	19.046.683	3.426.774
Lainnya	4.695.000	2.950.000
Lainnya:		
Jamsostek	1.750.850	2.533.335
J u m l a h	<u><u>246.602.115</u></u>	<u><u>245.589.630</u></u>

10 SIMPANAN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Tabungan:		
Pihak Terkait	41.002	0
Pihak Tidak Terkait:		
Tabungan BKM	1.853.918.552	1.640.883.501
J u m l a h	<u><u>1.853.959.554</u></u>	<u><u>1.640.883.501</u></u>
Klasifikasi nilai nominal tabungan:		
Tabungan sampai dengan Rp. 7.500.000	71.040.400	103.932.320
Tabungan di atas Rp. 7.500.000 - Rp. 100.000.000	1.021.250.323	946.835.889
Tabungan di atas Rp. 100.000.000 - Rp. 500.000.000	761.668.831	590.115.292
J u m l a h	<u><u>1.853.959.554</u></u>	<u><u>1.640.883.501</u></u>
Tingkat suku bunga tabungan per tahun	2,50%	2,50%
Tabungan dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.		
Deposito:		
Pihak Terkait	750.000.000	250.000.000
Pihak Tidak Terkait	50.000.000	127.000.000
Jangka waktu:		
> 12 bulan	0	377.000.000
J u m l a h	<u><u>800.000.000</u></u>	<u><u>377.000.000</u></u>
Klasifikasi Nilai Nominal Deposito:		
Deposito di atas Rp. 7.500.000 - Rp. 100.000.000	50.000.000	127.000.000
Deposito di atas Rp. 100.000.000	750.000.000	250.000.000
J u m l a h	<u><u>800.000.000</u></u>	<u><u>377.000.000</u></u>
Jumlah Simpanan	<u><u>2.653.959.554</u></u>	<u><u>2.017.883.501</u></u>
Tingkat suku bunga deposito per tahun	3,50 % - 6,75 %	3,75%



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

10 SIMPANAN (Lanjutan)

Deposito berjangka dari pihak terkait dilakukan dengan persyaratan dan kondisi yang sama seperti dilakukan dengan pihak tidak terkait.

11 LIABILITAS LAINNYA

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Utang Bunga:		
Bunga deposito belum jatuh tempo	1.572.260	1.099.041
Utang Pajak	31.021.125	170.185
Liabilitas Imbalan Kerja	183.175.195	200.590.195
Lainnya:		
Cadangan Pendidikan	0	8.168.262
Lainnya	12.563.410	10.234.836
J u m l a h	<u>228.331.990</u>	<u>220.262.519</u>

Kewajiban imbalan pasca kerja tersebut dihitung sendiri oleh bank dengan memperhitungkan umur dan masa kerja masing-masing karyawan.

12 PENDAPATAN BUNGA KONTRAKTUAL

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Giro pada Bank Lain:		
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	23.956	0
	<u>23.956</u>	<u>0</u>
Tabungan pada Bank Lain:		
PT. BPD Jawa Timur	129.727	115.887
PT. Bank Rakyat Indonesia (Persero), Tbk.	69.866	0
PT. BPR Jatim Cab.Kepanjen	0	34.250
PT. Bank Mandiri, (Persero), Tbk.	4.221.736	6.005.848
J u m l a h	<u>4.421.329</u>	<u>6.155.985</u>
Deposito Berjangka pada Bank Lain:		
PT. BPD Jawa Timur	1.767.253	1.671.057
J u m l a h	<u>1.767.253</u>	<u>1.671.057</u>
Kredit yang diberikan dari pihak ketiga bukan bank :		
Pinjaman Angsuran Lainnya	2.202.726.883	1.958.584.610
J u m l a h	<u>2.202.726.883</u>	<u>1.958.584.610</u>
J u m l a h	<u>2.208.939.421</u>	<u>1.966.411.652</u>

13 BEBAN BUNGA

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Beban Bunga Kontraktual:		
Tabungan	43.683.193	47.517.616
Deposito Berjangka	48.582.905	6.935.379
Simpanan dari Bank Lain	0	1.544.520
Lainnya	4.710.159	3.094.317
J u m l a h	<u>96.976.257</u>	<u>59.091.832</u>



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

14 PENDAPATAN PROVISI

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Provisi Kredit Pihak Ketiga bukan Bank	191.663.941	168.677.391

15 PENDAPATAN OPERASIONAL LAINNYA

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Penerimaan Aset Produktif yang Dihapusbuku	250.000	7.000.000
Pemulihan Cadangan Kerugian Penurunan Nilai Kredit	12.715.876	10.101.854
Lainnya:		
Pendapatan Denda Angsuran	201.271.793	209.787.136
Pendapatan Adminitrasi Tabungan/Deposito	4.808.227	4.872.000
Pendapatan Adm. Tukar Jaminan	161.000	69.000
Lainnya	269.166.618	313.996.294
J u m l a h	<u><u>488.373.514</u></u>	<u><u>545.826.284</u></u>

16 BEBAN KPN/PENYUSUTAN/AMORTISASI

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Kerugian Penurunan Nilai Kredit yang Diberikan	110.346.143	56.786.640
Penyusutan Aset Tetap:		
Beban Penyusutan Kendaraan	40.937.483	26.614.542
Beban Penyusutan Inventaris Kantor	30.186.426	28.240.239
Beban Penyusutan Bangunan	0	93.748
Amortisasi Aset Tidak Berwujud	28.125.000	8.281.249
J u m l a h	<u><u>209.595.052</u></u>	<u><u>120.016.418</u></u>

17 BEBAN PEMASARAN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Promosi dan Edukasi	2.105.000	5.368.000

18 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Beban Tenaga Kerja:		
Gaji dan upah:		
Gaji dan Upah	778.648.450	690.041.700
Tunjangan Hari Raya	81.645.800	87.842.500
Insentif Penghimpun & Penyalur Dana	0	58.394.751
Insentif	11.000.000	18.000.000
Jaspro / Jasa Produksi	259.006.150	261.847.900
Tunjangan Kesejahteraan	6.230.000	0
Seragam	2.750.000	0
Honorarium	155.500.000	147.500.000



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

18 BEBAN ADMINISTRASI DAN UMUM (Lanjutan)

Lainnya:		
Tunjangan Lembur	2.728.900	2.401.900
Insentif Penghimpun & Penyalur Dana	47.988.600	0
Lainnya	0	64.212.500
Premi Asuransi	140.315.388	137.808.811
Biaya Pendidikan dan Pelatihan	88.274.812	62.153.400
Sewa:		
Biaya Gedung Kantor	75.000.012	75.000.012
Biaya Renovasi Gedung Sewa	321.584	0
Pajak-pajak (kecuali Pajak Penghasilan)	12.821.024	4.675.375
Pemeliharaan dan Perbaikan	68.173.000	29.949.300
Barang dan jasa:		
Telp/Fax/Komunikasi	25.416.266	18.858.248
Listrik	16.422.075	19.118.153
Air	2.466.000	2.431.500
Kebersihan dan Keamanan	930.000	1.055.000
Transportasi & BBM Komisaris	5.008.000	4.728.500
Transportasi & BBM Direksi	23.008.600	22.069.000
Transportasi & BBM Karyawan	44.160.000	39.924.000
Transportasi & BBM AO, Surveyor	21.497.500	23.131.000
Perjalanan Dinas	4.615.300	1.497.500
Parkir	2.546.000	1.238.000
Penyelesaian Kredit	20.610.774	19.007.437
Barang dan Jasa Lainnya:		
Inventaris yang langsung dibiayakan	404.000	1.423.000
Cetakan / Kalender	10.471.000	9.604.250
ATK	16.301.000	13.072.350
Seragam Karyawan	0	3.200.000
Konsumsi Karyawan	20.353.900	16.898.500
Benda Pos	230.000	529.000
Kirim Paket	15.000	84.000
Belanja Dapur dan Keperluan Kantor	12.424.700	10.591.000
Fotocopy	1.412.300	846.600
Administrasi Bank	457.200	431.800
Fee KAP	22.500.000	12.000.000
Notaris	11.512.500	0
Obat-obatan	0	45.000
Lainnya	475.000	1.855.000
Beban Teknologi Informasi (TI)	11.000.000	19.000.000
Beban Lainnya:		
Lainnya (Iuran OJK)	10.000.000	10.000.000
Jumlah	2.014.640.835	1.892.466.987



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

19 PENDAPATAN DAN BEBAN NON OPERASIONAL

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Pendapatan Non Operasional:		
Keuntungan Penjualan Aset Tetap	72.499.999	0
Lainnya:		
Selisih Lebih Kas	98.538	36.587
Lainnya	3.913.006	4.210.000
Jumlah Pendapatan Non Operasional	<u>76.511.543</u>	<u>4.246.587</u>
Beban Non Operasional:		
Lainnya:		
Selisih Kurang Kas	1.499	283
Sumbangan Karyawan	4.507.600	4.500.000
Sumbangan Non Karyawan	7.115.000	3.825.000
Iuran Perbarindo	4.800.000	6.050.000
Dana Taktis & Entertainment	3.003.500	1.732.800
Acara Syukuran	2.440.000	3.209.800
Sanksi / Denda OJK	7.070.000	926.794
Lainnya	101	1.830.002
Jumlah Beban Non Operasional	<u>28.937.700</u>	<u>22.074.679</u>
Jumlah Pendapatan/(Beban) Non Operasional	<u><u>47.573.843</u></u>	<u><u>(17.828.092)</u></u>

20 PAJAK PENGHASILAN

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Perhitungan pajak penghasilan pasal 25 terinci sebagai berikut:		
Laba sebelum pajak	613.233.575	586.143.998
Koreksi Fiskal:		
Koreksi Positif:		
Beban Premi Asuransi Kendaraan Direksi	3.178.600	11.250.045
Beban Pajak Mobil Direksi	4.343.500	4.120.800
Beban Pemeliharaan Kendaraan Direksi	14.750.000	17.246.500
Beban Pembentukan PPAP PMK 74 Nilai Agunan	240.923.377	0
Beban Pembentukan PPAP Kredit DPK Desember 2023	0	7.719.330
Beban BBM Direksi	23.008.600	22.069.000
Beban Telepon Direksi	1.900.000	2.100.000
Beban Perjalanan Dinas	4.615.300	1.497.500
Beban Promosi	805.000	5.368.000
Beban Barang Cetak	3.867.000	9.604.250
Beban Sumbangan	11.622.600	8.325.000
Beban Acara Syukuran	2.440.000	3.209.800
Sanksi BI / Denda	7.070.000	926.794
Beban Dana Taktis & Entertainment	3.003.500	1.732.800
Beban Lainnya - Lainnya	0	1.830.002
Seragam Karyawan	0	3.200.000
Jumlah	<u><u>321.527.477</u></u>	<u><u>100.199.821</u></u>



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

20 PAJAK PENGHASILAN (Lanjutan)

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
Koreksi Negatif:		
Pendapatan Pemulihan CKPN Kredit	12.715.876	0
Pendapatan Bunga Kena Pajak	0	7.028.894
Jumlah	<u>12.715.876</u>	<u>7.028.894</u>
Jumlah Laba Setelah Koreksi Fiskal	922.045.176	679.314.925
*Pembulatan	922.045.000	679.314.000
Pajak Penghasilan:		
PKP yang mendapat fasilitas	922.044.000	679.313.000
Jumlah Pajak Penghasilan	<u>922.044.000</u>	<u>679.313.000</u>
Pajak Penghasilan terutang sesuai dengan pasal 31 E UU No. 36 Tahun 2008 tentang Pajak Penghasilan:		
(22% x 50% x PKP yang mendapat fasilitas)	101.424.840	74.724.430
Jumlah Pajak Penghasilan	<u>101.424.840</u>	<u>74.724.430</u>
Dikurangi pajak dibayar dimuka:		
Pajak Penghasilan Pasal 25	70.403.715	63.641.061
Pajak penghasilan kurang/(lebih) bayar	<u>31.021.125</u>	<u>11.083.369</u>

Berdasarkan peraturan perpajakan di Indonesia bank menghitung, menetapkan dan membayar sendiri jumlah pajak yang terutang (self-assessment). Direktorat Jenderal Pajak dapat menetapkan dan mengubah kewajiban pajak dalam batas waktu sepuluh tahun sejak tanggal terhitungnya pajak.

21 INFORMASI MENGENAI PIHAK YANG MEMPUYAI HUBUNGAN ISTIMEWA

Transaksi dengan pihak yang mempunyai hubungan istimewa (pihak terkait) adalah sebagai berikut:

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
<u>Aset:</u>		
Kredit yang diberikan	11.979.167	44.145.830
	0,11%	0,44%
<u>Kewajiban:</u>		
Tabungan	41.002	0
	0,0%	0,00%
Deposito	750.000.000	250.000.000
	93,75%	47,35%

22 KOMITMEN DAN KONTINJENSI

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
KOMITMEN		
Tagihan Komitmen:		
Bunga Kredit Yang Diberikan	654.767.659	361.194.264
Jumlah Tagihan (Kewajiban) Komitmen Bersih	<u>654.767.659</u>	<u>361.194.264</u>



PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR 31 DESEMBER 2024 DAN 2023

22 KOMITMEN DAN KONTINJENSI (Lanjutan)

	<u>2024</u> (Rp)	<u>2023</u> (Rp)
KONTINJENSI		
Tagihan Kontinjensi:		
Aset Produktif yang dihapusbukukan	905.707.170	905.957.170
Lain-lain yang bersifat administrasi	2.403.775.596	1.955.436.031
Jumlah Tagihan (Kewajiban) Kontijensi Bersih	<u>3.309.482.766</u>	<u>2.861.393.201</u>

23 REKLASIFIKASI AKUN

Beberapa akun dalam laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 telah direklasifikasi agar sesuai dengan penyajian laporan keuangan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2024.

-oOOo-



Lampiran 1.

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
KUALITAS ASET PRODUKTIF
DAN PENYISIHAN PENGHAPUSAN ASET PRODUKTIF
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Lancar (Rp)	Dalam Perhatian Khusus (Rp)	Kurang Lancar (Rp)	Diragukan (Rp)	Macet (Rp)	Jumlah (Rp)
I	Perhitungan Aset Produktif dan Ratio KAP						
A.	Aset Produktif						
1.	Kredit yang diberikan	6.471.761.580	1.332.124.935	698.421.693	683.771.414	1.772.981.773	10.959.061.395
2.	Surat-surat berharga	0	0	0	0	0	0
3.	Penempatan pada bank lain	1.276.256.496	0	0	0	0	1.276.256.496
4.	Jumlah Aset produktif	7.748.018.076	1.332.124.935	698.421.693	683.771.414	1.772.981.773	12.235.317.891
B.	Persentase Bobot Klasifikasi	0%	0%	50%	75%	100%	
C.	Jumlah Aset Produktif yang Diklasifikasikan	0	0	349.210.847	512.828.561	1.772.981.773	2.635.021.180
D.	Jumlah Aset Produktif yang Diklasifikasikan terhadap Aset Produktif (IC:IA4)x100%						21,54%
II	Perhitungan Kewajiban Penyisihan Penghapusan Aset Produktif						
A.	Nilai Agunan Kredit	0	1.222.252.768	621.934.723	632.386.630	1.533.406.420	4.009.980.541
B.	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	0	0	0	0	0	0
C.	Dasar Penghitungan PPAP	7.748.018.076	109.872.167	76.486.970	51.384.784	239.575.353	8.225.337.350
D.	Prosentase PPAPWD(sesuai POJK No. 33/POJK.03/2018)	0,5%	3,0%	10,0%	50,0%	100,0%	
E.	Jumlah Penyisihan Penghapusan Aset Produktif yang Wajib Dibentuk (PPAPWD)	32.358.808	3.296.165	7.648.697	25.692.392	239.575.353	308.571.415
F.	Jumlah Penyisihan Penghapusan (Setelah Pemeriksaan)	35.156.894	3.296.165	7.648.697	25.692.392	239.575.353	311.369.501
G.	Jumlah Kekurangan Penyisihan Penghapusan						0
H.	Rasio Penyisihan Penghapusan Aset Produktif terhadap PPAPWD (IIF:IIIE)x100%						100,91%
I.	Prosentase Kolektibilitas Kredit Bruto	59,05%	12,16%	6,37%	6,24%	16,18%	100,00%
J.	Prosentase Kredit non Lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Bruto)						28,79%
K.	Prosentase Kredit non Lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Neto)						26,30%



Lampiran 2.

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
ASET TERTIMBANG MENURUT RISIKO
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Nominal (Rp)	Bobot Risiko %	ATMR (Rp)
1	Kas	139.814.900	0	0
2	Sertifikat Bank Indonesia (SBI)	0	0	0
3	Kredit dengan agunan berupa SBI, tabungan dan deposito yang diblokir pada BPR yang bersangkutan disertai dengan surat kuasa kuasa pencairan, emas dan logam mulia, sebesar nilai terendah antara agunan dan baki debit.	0	0	0
4	Agunan Yang Diambil Alih (AYDA) yang telah melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	0	0	0
5	Kredit yang diberikan dengan agunan berupa emas perhiasan yang disimpan atau dibawah penguasaan BPR.	0	15	0
6	Penempatan pada bank lain dalam bentuk giro, deposito berjangka, sertifikat deposito, tabungan, dan tagihan lainnya kepada bank lain.	1.276.256.496	20	255.251.299
7	Kredit kepada atau yang dijamin oleh bank lain atau Pemerintah Daerah.	0	20	0
8	Bagian dari kredit yang dijamin oleh Badan Usaha Milik Negara/Daerah (BUMN/BUMD) yang melakukan usaha sebagai penjamin kredit.	0	20	0
9	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang diikat oleh hak tanggungan pertama.	3.401.833.000	30	1.020.549.900
10	Kredit kepada BUMN/BUMD atau kredit yang dijamin oleh BUMN/BUMD yang melakukan usaha penjaminan kredit namun tidak memenuhi persyaratan untuk diberikan bobot risiko sebesar 20%.	0	50	0
11	Kredit kepada Pegawai/Pensiunan.	0	50	0
12	Kredit dengan agunan berupa tanah dan rumah tinggal/rumah toko/rumah kantor yang memiliki dan didukung dengan surat kuasa menjual namun tidak diikat dengan hak tanggungan pertama.	2.694.989.000	50	1.347.494.500
13	Kredit yang diberikan kepada usaha mikro dan kecil.	0	70	0
14	Kredit dengan agunan berupa kendaraan bermotor, kapal atau perahu bermotor yang disertai dengan bukti kepemilikan dan telah dilakukan pengikatan secara fidusia sesuai peraturan perundang-undangan.	1.727.264.000	70	1.209.084.800
15	Tagihan atau kredit lainnya yang tidak memenuhi kriteria bobot	1.035.108.000	100	1.035.108.000
16	Tagihan atau kredit yang telah jatuh tempo atau dengan kualitas macet.	1.259.127.000	100	1.259.127.000
17	Aset tetap, inventaris, dan aset tidak berwujud.	352.876.214	100	352.876.214
18	Agunan yang diambil alih (AYDA) yang belum melampaui 1 (satu) tahun sejak tanggal pengambilalihan.	0	100	0
19	Aset lainnya selain tersebut di atas.	237.888.817	100	237.888.817
Jumlah ATMR Sebelum Perhitungan Selisih Lebih PPAP Umum				6.717.380.530



Lampiran 3.

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
PERHITUNGAN KEWAJIBAN PENYEDIAAN MODAL MINIMUM (KPMM)
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	Jumlah setiap Komp. (Rp)	Jumlah (Rp)
	M O D A L		
I	Modal Inti		
I.1	Modal Inti Utama		
1.1.1	Modal Disetor	2.000.000.000	2.000.000.000
1.1.2	Agio	0	0
1.1.2.1	Agio	0	0
1.1.2.2	Modal Sumbangan	0	0
1.1.2.3	Dana Setoran Modal	0	0
1.1.2.4	Cadangan Umum	400.000.000	400.000.000
1.1.2.5	Cadangan Tujuan	0	0
1.1.2.6	Laba Tahun-tahun Lalu	6.466.573.757	6.466.573.757
1.1.2.7	Laba tahun berjalan setelah dikurangi kekurangan PPAP (max 50%	511.808.735	255.904.368
1.1.2.8	Pajak Tangguhan (deffered tax) -	0	0
/-			
1.1.2.9	Goodwill	0	0
1.1.2.10	Disagio	0	0
1.1.2.11	AYDA yang telah melampaui jangka waktu 1 (satu) tahun sejak		
	pengambilalihan sebesar nilai yang tercatat pada neraca BPR -/-	0	0
1.1.2.12	Rugi Tahun-tahun Lalu -/-	0	0
1.1.2.13	Rugi Tahun-tahun Berjalan -/-	0	0
	Sub Total	9.378.382.492	9.122.478.125
I.2	Modal Inti Tambahan		0
I.3	JUMLAH MODAL INTI (I.1 + I.2)	9.378.382.492	9.122.478.125
II	Modal Pelengkap		
II.1	Komponen modal yang memenuhi persyaratan tertentu (paling tinggi	0	0
	sebesar 50% dari modal inti)		
II.2	Surplus revaluasi aset tetap	0	0
II.3	Penyisihan Penghapusan Aset Produktif Umum (paling tinggi sebesar 1,25% da	83.967.257	83.967.257
II.4	Jumlah Modal Pelengkap (paling tinggi sebesar 100% dari modal inti)	83.967.257	83.967.257
	(II.1 + II.2 + II.3)		
III	JUMLAH MODAL (I.3 + II.4)	9.462.349.749	9.206.445.381
	Jumlah ATMR sebelum perhitungan selisih lebih PPAP umum		6.717.380.530
	Selisih lebih PPAP umum yang wajib dihitung dari batasan PPAP umum yang dapat		
	diperhitungkan sebagai modal pelengkap		0

	ATMR		
	Jumlah modal		
	Rasio KPMM (CAR) = -----		137,05%
	ATMR		
	Jumlah kekurangan modal untuk mencapai rasio KPMM sebesar 12% dari ATMR		806.085.664
	Jumlah modal inti		
	Rasio Modal Inti = -----		135,80%
	ATMR		
	Jumlah kekurangan modal inti untuk mencapai rasio modal inti sebesar 8% dari ATMR		537.390.442



Lampiran 4.

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
RASIO KEUANGAN
31 DESEMBER 2024

No.	Keterangan	2024	
		Jumlah (Rp)	Rasio (%)
I	Permodalan (CAR)		
a.	Modal	9.206.445.381	
b.	ATMR	6.717.380.530	
c.	Rasio Modal terhadap ATMR		137,05
II	Kualitas Aset Produktif		
1	a. Jumlah aset produktif yang diklasifikasikan	2.635.021.180	
	b. Jumlah aset produktif	12.235.317.891	
	c. Rasio aset produktif yang diklasifikasikan terhadap aset produktif		21,54
2	a. Jumlah kredit non lancar dikurangi penyisihan penghapusan kredit	2.882.258.438	
	b. Jumlah kredit yang diberikan	10.959.061.395	
	c. Prosentase kredit non lancar dikurangi Penyisihan Penghapusan Kredit terhadap Seluruh Kredit (NPL Neto)		26,30
3	a. Jumlah penyisihan penghapusan aset produktif	311.369.501	
	b. Jumlah PPAP yang wajib dibentuk (PPAPWD)	308.571.415	
	c. Rasio penyisihan penghapusan aset produktif terhadap PPAPWD		100,91
III	Rentabilitas		
1	a. Jumlah laba sebelum pajak	613.233.575	
	b. Rata-rata volume usaha/jumlah aset	1.042.273.013	
	c. Rasio laba terhadap total aset (ROA)		58,84
2	a. Jumlah biaya operasional	2.323.317.144	
	b. Jumlah pendapatan operasional	2.680.915.327	
	c. Rasio biaya terhadap pendapatan operasional (BOPO)		86,66
IV	Likuiditas		
1	Cash Ratio		
	a. Jumlah alat likuid	1.386.071.396	
	b. kewajiban lancar	2.900.561.669	
	c. Rasio perbandingan alat likuid dengan kewajiban lancar (CR)		47,79
2	Likuiditas (LDR)		
	a. Jumlah kredit yang diberikan	10.959.061.395	
	b. Jumlah dana yang diterima	2.653.959.554	
	c. Rasio perbandingan kredit terhadap dana yang diterima		412,93

Lampiran 5.

PT BPR SUKOREJO MAKMUR
DAFTAR KREDIT BERDASARKAN SEKTOR EKONOMI DAN KOLEKTIBILITAS
31 DESEMBER 2024

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
1	Pertanian Jagung	11110	143.274.999	0	0	0	0	143.274.999
2	Pertanian Padi	11200	7.000.000	0	0	0	0	7.000.000
3	Pertanian Hortikultura Bawang Merah	11301	0	0	0	0	0	0
4	Pertanian Aneka Umbi Palawija	11302	0	0	0	0	0	0
5	Pertanian Bit Gula Dan Tanaman Pemanis Bukan Tebu	11303	0	0	0	0	0	0
6	Pertanian Sayuran, Buah Dan Aneka Umbi Lainnya	11309	5.000.000	0	0	0	0	5.000.000
7	Perkebunan Tebu	11400	0	0	0	0	0	0
8	Perkebunan Tembakau	11500	0	0	0	0	0	0
9	Pertanian Tanaman Bunga	11930	0	0	0	0	0	0
10	Pertanian Pembibitan Tanaman Bunga	11940	0	0	0	0	0	0
11	Pertanian Tanaman Semusim Lainnya Ytdl	11909	35.000.000	0	0	0	0	35.000.000
12	Pertanian Buah Pisang	12201	0	0	0	0	0	0
13	Pertanian Buah-Buahan Tropis Dan Subtropis Lainnya	12209	0	0	0	0	0	0
14	Pertanian Buah Jeruk	12300	0	0	0	0	0	0
15	Pertanian Buah Apel Dan Buah Batu (Pome And Stone Fruits)	12400	1.250.000	0	0	0	0	1.250.000
16	Pertanian Sayuran Dan Buah Semak Dan Buah Biji Kacang-Kacangan Lainnya	12500	0	0	0	0	0	0
17	Perkebunan Buah Kelapa	12610	0	0	0	0	0	0
18	Perkebunan Tanaman Kopi	12701	0	0	0	0	0	0
19	Perkebunan Cengkeh	12820	0	0	0	0	0	0
20	Pertanian Cabai	12830	0	0	0	0	0	0
21	Perkebunan Karet Dan Tanaman Penghasil Getah Lainnya	12910	0	0	0	0	0	0
22	Pertanian Tanaman Hias	13010	0	0	0	0	0	0
23	Pertanian Pengembangbiakan Tanaman	13020	0	0	0	0	0	0
24	Pembibitan Dan Budidaya Sapi Potong	14110	0	0	0	0	0	0
25	Pembibitan Dan Budidaya Sapi Perah	14120	0	0	0	0	0	0
26	Peternakan Domba Dan Kambing	14400	0	0	0	0	0	0
27	Peternakan Babi	14500	0	0	0	0	0	0
28	Peternakan Unggas	14600	0	0	0	0	0	0

- 29 -

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
29	Peternakan Lainnya	14900	110.555.178	0	0	0	0	110.555.178
30	Jasa Penunjang Pertanian Dan Pasca Panen	16000	0	0	0	0	0	0
31	Pembenihan Ikan Air Tawar	32202	0	0	0	0	0	0
32	Pertambangan Pasir Besi Dan Bijih Besi	71000	0	0	0	0	0	0
33	Penggalan Batu, Pasir Dan Tanah Liat	81000	0	0	0	0	0	0
34	Aktivitas Penunjang Pertambangan Dan Penggalan Lainnya	99000	0	0	0	0	0	0
35	Industri Pengolahan Dan Pengawetan Daging	101000	0	0	0	0	0	0
36	Industri Tempe Dan Tahu Kedelai	103001	0	0	0	0	0	0
37	Industri Pengolahan Dan Pengawetan Lainnya Buah-Buahan Dan Sayuran	103009	0	0	0	0	0	0
38	Industri Pengolahan Susu, Produk Dari Susu Dan Es Krim	105000	0	0	0	0	0	0
39	Industri Penggilingan Beras Dan Jagung Dan Industri Tepung Beras Dan Jagung	106300	0	0	0	0	0	0
40	Industri Produk Roti Dan Kue	107100	0	0	0	0	0	0
41	Industri Produk Makanan Lainnya	107900	0	0	0	0	0	0
42	Industri Minuman	110000	0	0	0	0	0	0
43	Industri Rokok Dan Produk Tembakau Lainnya	120100	0	0	0	0	0	0
44	Industri Pengolahan Tembakau Lainnya	120900	0	0	0	0	0	0
45	Industri Pakaian Jadi Dan Perlengkapannya, Bukan Pakaian Jadi Dari Kulit Berbulu	141000	0	0	0	0	0	0
46	Industri Penggergajian Dan Pengawetan Kayu, Rotan, Bambu Dan Sejenisnya	161000	0	0	0	0	0	0
47	Industri Kayu Lapis, Veneer Dan Sejenisnya	162100	7.499.924	0	0	0	0	7.499.924
48	Industri Barang Lainnya Dari Kayu; Industri Barang Dari Gabus Dan Barang Anyaman Dari Jerami, Rotan, Bambu Dan Sejenisnya	162900	0	0	0	0	0	0
49	Industri Pencetakan Dan Kegiatan Ybdi	181000	0	0	0	0	0	0
50	Industri Pupuk Dan Bahan Senyawa Nitrogen	201200	0	0	0	0	0	0
51	Industri Cat Dan Tinta Cetak, Pernis Dan Bahan Pelapisan Sejenisnya Dan Lak	202200	0	0	0	0	0	0
52	Industri Sabun Dan Deterjen, Bahan Pembersih Dan Pengilap, Parfum Dan Kosmetik	202300	0	0	0	0	0	0
53	Industri Barang Dari Karet Lainnya	221900	0	0	0	0	0	0
54	Industri Barang Dari Plastik	222000	0	0	0	0	0	0
55	Industri Bahan Bangunan Dari Tanah Liat/Keramik	239200	0	0	0	0	0	0
56	Industri Semen, Kapur Dan Gips	239400	0	0	0	0	0	0
57	Industri Barang Dari Batu	239600	0	0	0	0	0	0

- 30 -

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
58	Industri Logam Dasar Besi Dan Baja	241000	0	0	0	0	0	0
59	Industri Pengecoran Besi Dan Baja	243100	0	0	0	0	0	0
60	Industri Barang Logam Lainnya Ytdl	259900	0	0	0	0	0	0
61	Industri Komputer, Barang Elektronik Dan Optik Lainnya	269000	0	0	0	0	0	0
62	Industri Peralatan Rumah Tangga	275000	0	0	0	0	0	0
63	Industri Mesin Tekstil, Pakaian Jadi Dan Produk Kulit	282600	0	0	0	0	0	0
64	Industri Suku Cadang Dan Aksesori Kendaraan Bermotor Roda Empat Atau Lebih	293000	0	0	0	0	0	0
65	Industri Furnitur	310000	0	0	0	0	0	0
66	Industri Pengolahan Lainnya	320000	0	0	0	0	0	0
67	Pengadaan Dan Distribusi Gas Alam Dan Buatan	352000	0	0	0	0	0	0
68	Pengelolaan Dan Daur Ulang Sampah	380000	0	0	0	0	0	0
69	Konstruksi Perumahan Sederhana Perumnas	410112	0	0	0	0	0	0
70	Konstruksi Perumahan Sederhana Lainnya Tipe S.D. 21	410113	0	0	0	0	0	0
71	Konstruksi Perumahan Sederhana Lainnya Tipe 22 S.D. 70	410114	0	0	0	0	0	0
72	Konstruksi Perumahan Menengah, Besar, Mewah (Tipe Diatas 70)	410115	0	0	0	0	0	0
73	Konstruksi Gedung Tempat Tinggal Lainnya	410119	0	0	0	0	0	0
74	Konstruksi Gedung Lainnya	410190	0	0	0	0	0	0
75	Konstruksi Jalan Raya Lainnya	421109	0	0	0	0	0	0
76	Konstruksi Jaringan Elektrikal Dan Telekomunikasi Lainnya	422190	0	0	0	0	0	0
77	Konstruksi Bangunan Sipil Lainnya Ytdl	429190	0	0	0	0	0	0
78	Instalasi Sistem Kelistrikan, Air (Pipa) Dan Instalasi Konstruksi Lainnya	432000	0	0	0	0	0	0
79	Penyelesaian Konstruksi Bangunan	433000	0	0	0	0	0	0
80	Konstruksi Khusus Lainnya Ytdl	439090	0	0	0	0	0	0
81	Perdagangan Mobil	451000	0	0	0	0	0	0
82	Reparasi Dan Perawatan Mobil	452000	0	0	0	0	0	0
83	Perdagangan Suku Cadang Dan Aksesori Mobil	453000	0	0	0	0	0	0
84	Perdagangan Sepeda Motor	454001	0	0	0	0	0	0
85	Perdagangan Suku Cadang Sepeda Motor Dan Aksesori	454002	0	0	0	0	0	0
86	Reparasi Dan Perawatan Sepeda Motor	454003	0	0	0	0	0	0
87	Perdagangan Besar Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	461000	0	0	0	0	0	0

- 31 -

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
88	Perdagangan Besar Buah Yang Mengandung Minyak	462020	0	0	0	0	0	0
89	Perdagangan Besar Binatang Hidup	462050	0	0	0	0	0	0
90	Perdagangan Kayu	462071	0	0	0	0	0	0
91	Perdagangan Besar Hasil Pertanian Dan Hewan Hidup Lainnya	462099	0	0	0	0	0	0
92	Perdagangan Besar Minyak Dan Lemak Nabati	463150	0	0	0	0	0	0
93	Perdagangan Besar Bahan Makanan Dan Minuman Hasil Pertanian Lainnya	463190	0	0	0	0	0	0
94	Perdagangan Besar Bahan Makanan Dan Minuman Hasil Peternakan Dan Perikanan Lainnya	463209	1.200.000	0	0	0	0	1.200.000
95	Perdagangan Besar Rokok Dan Tembakau	463302	0	0	0	0	0	0
96	Perdagangan Besar Makanan Dan Minuman Lainnya	463309	0	0	0	0	0	0
97	Perdagangan Besar Pakaian	464120	0	0	0	0	0	0
98	Perdagangan Besar Barang Keperluan Rumah Tangga Lainnya	464900	0	0	0	0	0	0
99	Perdagangan Besar Bahan Bakar Padat, Cair Dan Gas Dan Produk Ybdi	466100	0	0	0	0	0	0
100	Perdagangan Besar Bahan Konstruksi Lainnya	466309	0	0	0	0	0	0
101	Perdagangan Besar Pupuk Dan Produk Agrokimia	466920	0	0	0	0	0	0
102	Perdagangan Besar Barang Bekas Dan Sisa-Sisa Tak Terpakai (Scrap)	466970	0	0	0	0	0	0
103	Perdagangan Besar Produk Lainnya Ytdl	466990	0	0	0	0	0	0
104	Perdagangan Eceran Yang Utamanya Makanan, Minuman Atau Tembakau Di Toko	471100	0	0	0	0	0	0
105	Perdagangan Eceran Berbagai Macam Barang Yang Didominasi Oleh Barang Bukan Makanan Dan Tembakau Di Toko	471900	0	0	0	0	0	0
106	Perdagangan Eceran Khusus Komoditi Makanan Dari Hasil Pertanian Di Toko	472001	0	0	0	0	0	0
107	Perdagangan Eceran Khusus Makanan, Minuman Dan Tembakau Lainnya Di Toko	472009	0	0	0	0	0	0
108	Perdagangan Eceran Khusus Peralatan Informasi Dan Komunikasi Di Toko	474000	0	0	0	0	0	0
109	Perdagangan Eceran Khusus Tekstil Di Toko	475100	0	0	0	0	0	0
110	Perdagangan Eceran Khusus Barang Dan Bahan Bangunan, Cat Dan Kaca Di Toko	475200	0	0	0	0	0	0
111	Perdagangan Eceran Khusus Furnitur, Peralatan Listrik Rumah Tangga, Peralatan Penerangan Dan Peralatan Rumah Tangga Lainnya Di Toko	475900	0	0	0	0	0	0

- 32 -

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
112	Perdagangan Eceran Khusus Pakaian, Alas Kaki Dan Barang Dari Kulit Di Toko	477100	0	0	0	0	0	0
113	Perdagangan Eceran Khusus Barang Baru Lainnya Di Toko	477300	0	0	0	0	0	0
114	Perdagangan Eceran Khusus Barang Bekas Di Toko	477400	0	0	0	0	0	0
115	Perdagangan Eceran Bahan Bakar Bukan Bahan Bakar Untuk Kendaraan Bermotor Di Toko	477700	0	0	0	0	0	0
116	Perdagangan Eceran Barang Kerajinan Dan Lukisan Di Toko	477800	0	0	0	0	0	0
117	Perdagangan Eceran Khusus Barang Lainnya Ytdl	477900	0	0	0	0	0	0
118	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Komoditi Hasil Pertanian	478100	3.300.000	0	0	0	0	3.300.000
119	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Makanan, Minuman Dan Produk Tembaku Hasil Industri Pengolahan	478200	0	0	0	0	0	0
120	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Tekstil, Pakaian Dan Alas Kaki	478300	0	0	0	0	0	0
121	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Bahan Bakar Minyak, Gas, Minyak Pelumas Dan Bahan Bakar Lainnya	478920	0	0	0	0	0	0
122	Perdagangan Eceran Kaki Lima Dan Los Pasar Barang Lainnya	478990	0	0	0	0	0	0
123	Perdagangan Eceran Bukan Di Toko, Kios, Kaki Lima Dan Los Pasar Lainnya	479900	0	0	0	0	0	0
124	Angkutan Bus Pariwisata	492210	0	0	0	0	0	0
125	Angkutan Darat Bukan Bus Untuk Penumpang, Bertrayek	494100	0	0	0	0	0	0
126	Angkutan Darat Lainnya Untuk Penumpang	494200	0	0	0	0	0	0
127	Angkutan Darat Untuk Barang	494300	0	0	0	0	0	0
128	Aktivitas Penunjang Angkutan	522000	0	0	0	0	0	0
129	Aktivitas Pos Dan Kurir	530000	0	0	0	0	0	0
130	Hotel Melati	551200	0	0	0	0	0	0
131	Penyediaan Akomodasi Lainnya	559000	0	0	0	0	0	0
132	Restoran Dan Rumah Makan	561001	0	0	0	0	0	0
133	Penyediaan Makanan Dan Minuman Lainnya	561009	0	0	0	0	0	0
134	Aktivitas Telekomunikasi Dengan Kabel, Tanpa Kabel Dan Satelit	610001	0	0	0	0	0	0
135	Aktivitas Telekomunikasi Lainnya Ytdl	610009	0	0	0	0	0	0
136	Aktivitas Pemrograman Komputer	620100	0	0	0	0	0	0

- 33 -

No.	Sektor Ekonomi	Kode	1	2	3	4	5	Total
137	Real Estat Perumahan Sederhana Perumnas Tipe 22 S.D. 70	681103	0	0	0	0	0	0
138	Real Estat Perumahan Menengah, Besar Atau Mewah (Tipe Diatas 70)	681104	0	0	0	0	0	0
139	Real Estat Lainnya	681109	0	0	0	0	0	0
140	Kawasan Pariwisata	681200	0	0	0	0	0	0
141	Real Estat Atas Dasar Balas Jasa (Fee) Atau Kontrak	682000	0	0	0	0	0	0
142	Aktivitas Hukum Dan Akuntansi	690000	0	0	0	0	0	0
143	Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mobil, Bus, Truk Dan Sejenisnya	771000	0	0	0	0	0	0
144	Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin Pertanian Dan Peralatannya	773050	0	0	0	0	0	0
145	Aktivitas Penyewaan Dan Sewa Guna Usaha Tanpa Hak Opsi Mesin, Peralatan Dan Barang Berwujud Lainnya Ytdl	773090	0	0	0	0	0	0
146	Aktivitas Agen Perjalanan Wisata	791110	0	0	0	0	0	0
147	Aktivitas Biro Perjalanan Wisata	791200	0	0	0	0	0	0
148	Jasa Reservasi Lainnya Dan Kegiatan Ybdi	799000	0	0	0	0	0	0
149	Aktivitas Jasa Penunjang Usaha Ytdl	829000	0	0	0	0	0	0
150	Administrasi Pemerintahan Dan Kebijakan Ekonomi Dan Sosial	841000	0	0	0	0	0	0
151	Penyediaan Layanan Untuk Masyarakat Dalam Bidang Hubungan Luar Negeri, Pertahanan, Keamanan Dan Ketertiban	842000	0	0	0	0	0	0
152	Pendidikan Dasar Dan Pendidikan AnakUsia Dini	851000	0	0	0	0	0	0
153	Pendidikan Menengah	852000	0	0	0	0	0	0
154	Pendidikan Tinggi	853000	0	0	0	0	0	0
155	Aktivitas Rumah Sakit	861000	0	0	0	0	0	0
156	Aktivitas Pelayanan Kesehatan Manusia Lainnya	869000	0	0	0	0	0	0
157	Aktivitas Jasa Perorangan Lainnya	960009	3.686.018.818	1.082.425.515	618.222.871	587.394.777	1.655.479.470	7.629.541.451
158	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Mobil Roda Empat	2100	58.083.335	0	0	0	0	58.083.335
159	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Sepeda Bermotor	2200	0	0	0	0	0	0
160	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Truk Dan Kendaraan Bermotor Roda Enam Atau Lebih	2300	0	0	0	0	0	0
161	Rumah Tangga Untuk Pemilikan Kendaraan Bermotor Lainnya	2900	0	0	0	0	0	0
162	Bukan Lapangan Usaha Lainnya	9000	1.683.044.419	248.229.920	62.985.099	96.376.637	103.426.527	2.194.062.602
JUMLAH			6.471.761.580	1.332.124.935	698.421.693	683.771.414	1.772.981.773	10.959.061.395

- 34 -



Lampiran 6.

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
REKAPITULASI ASET TETAP
31 DESEMBER 2024

Jenis Aset Tetap	Saldo 31 Des 2023 (Rp)	Mutasi Tahun 2024			Saldo 31 Des 2024 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	Penyesuaian (Rp)	
Harga Perolehan:					
Tanah	32.384.000	0	0	0	32.384.000
Bangunan	101.945.000	0	0	0	101.945.000
Kendaraan	402.500.000	0	75.000.000	0	327.500.000
Peralatan	374.048.050	37.830.000	0	0	411.878.050
Jumlah Harga Perolehan	910.877.050	37.830.000	75.000.000	0	873.707.050
Akumulasi Penyusutan:					
Bangunan	101.944.996	0	0	0	101.944.996
Kendaraan	170.885.383	40.937.483	74.999.999	0	136.822.867
Peralatan	324.532.798	30.186.426	0	0	354.719.224
Jumlah Akumulasi Penyusutan	597.363.177	71.123.910	74.999.999	0	593.487.088
Nilai Buku	313.513.873				280.219.962

PT. BPR SUKOREJO MAKMUR
REKAPITULASI AMORTISASI ASET TIDAK BERWUJUD
31 DESEMBER 2024

Jenis Aset	Saldo 31 Des 2023 (Rp)	Mutasi Tahun 2024			Saldo 31 Des 2024 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	Penyesuaian (Rp)	
Harga Perolehan:					
Aset Tidak Berwujud	127.500.000	0	0	0	127.500.000
Jumlah Harga Perolehan	127.500.000	0	0	0	127.500.000
Amortisasi Aset:					
Aset Tidak Berwujud	26.718.749	28.125.000	0	0	54.843.749
Jumlah Akumulasi Penyusutan	26.718.749	28.125.000	0	0	54.843.749
Nilai Buku	100.781.251				72.656.251

2. Opini dari Akuntan Publik
02 Wajar Dengan Pengecualian



D. SURAT PERNYATAAN KEBENARAN LAPORAN KEUANGAN TAHUNAN

	PT. BANK PEREKONOMIAN RAKYAT SUKOREJO MAKMUR Kantor Pusat : Jl. Raya 97 Sukorejo - Pasuruan Telp (0343) 612889 - 612890 - Fax (0343) 611262 Kas Prigen : Jl. Raya no 179c Prigen - Pasuruan Telp (0343) 882835 Cabang Karangploso : Jl. Raya Kertanegara Komplek Ruko Kav.8 Karangploso Malang Tel (0341) 532253 - Fax (0341) 460049								
PERNYATAAN DIREKSI Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Keuangan Untuk Tahun yang Berakhir 31 Desember 2024									
Kami yang bertanda tangan di bawah ini : <table border="0" style="width: 100%;"><tr><td style="width: 40%;">Nama</td><td>: Sylvia Indriasari Maulidia, SE</td></tr><tr><td>Jabatan</td><td>: Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan</td></tr><tr><td>Alamat Kantor</td><td>: JL. Raya No 97 Sukorejo</td></tr><tr><td>Alamat Rumah Sesuai KTP</td><td>: JL. CIBUNI I/20 RT.07 RW.12 PURWANTORO BLIMBING MALANG</td></tr></table>		Nama	: Sylvia Indriasari Maulidia, SE	Jabatan	: Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan	Alamat Kantor	: JL. Raya No 97 Sukorejo	Alamat Rumah Sesuai KTP	: JL. CIBUNI I/20 RT.07 RW.12 PURWANTORO BLIMBING MALANG
Nama	: Sylvia Indriasari Maulidia, SE								
Jabatan	: Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan								
Alamat Kantor	: JL. Raya No 97 Sukorejo								
Alamat Rumah Sesuai KTP	: JL. CIBUNI I/20 RT.07 RW.12 PURWANTORO BLIMBING MALANG								
Menyatakan bahwa: 1. Bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian Laporan Keuangan PT BPR Sukorejo Makmur. 2. Laporan Keuangan PT BPR Sukorejo Makmur telah disusun dan disajikan dengan Standar Akuntansi Keuangan Tanpa Akuntabilitas Publik (SAK ETAP) dan Pedoman Akuntansi Bank Perekonomian Rakyat 3. Semua informasi dalam Laporan Keuangan PT BPR Sukorejo Makmur telah dimuat secara lengkap dan benar 4. Laporan Keuangan PT BPR Sukorejo Makmur tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar dan tidak menghilangkan informasi dan fakta material 5. Bertanggung jawab atas penerapan pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan BPR sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank 6. Bertanggung jawab atas hasil penilaian terhadap efektifitas pengendalian internal dalam proses pelaporan keuangan PT BPR Sukorejo Makmur sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 15 Tahun 2024 mengenai integritas pelaporan keuangan Bank.									
Demikian pernyataan ini kami buat dengan penuh tanggung jawab dan dengan sebenar-benarnya.									
Pasuruan, 28 April 2025 PT BPR Sukorejo Makmur Direksi   Sylvia Indriasari Maulidia, SE Direktur yang Membawahkan Fungsi Kepatuhan									

E. LAPORAN TRANSPARANSI PELAKSANAAN TATA KELOLA

1. Penjelasan Umum Penerapan Tata Kelola



Alamat	JL. Raya No 97 Sukorejo, Pasuruan
No. Telepon	0343 6755773
Penjelasan Umum	Tata Kelola BPR adalah suatu tata kelola perusahaan yang menerapkan prinsip-prinsip keterbukaan (transparency), akuntabilitas (accountability), pertanggungjawaban (responsibility), independensi (independency), dan kewajaran (fairness) dalam melaksanakan aktivitas usahanya.
Peringkat Komposit	3
Penjelasan Peringkat Komposit	Kondisi belum sepenuhnya terpenuhi terutama pada struktur dan/atau infrastruktur sesuai ketentuan, proses pelaksanaan tata kelola dilakukan dengan cukup memadai dan ditunjukkan dengan hasil pelaksanaan tata kelola yang cukup baik.

2. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Direksi

1.	NIK	3573014403780003
	Nama	SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	TUGAS 1. Setiap akhir tahun membuat rencana kerja dan target tahunan untuk tahun berikutnya terkait dengan operasional 2. Memanage dan memantau seluruh kegiatan operasional perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya 3. Membuat strategi dan kebijakan untuk mencapai target yang telah ditetapkan serta tetap berpegang pada perundang-undangan dan peraturan yang berlaku 4. Menjalankan semua kebijakan yang telah ditetapkan 5. Mengadakan, menjalin dan menjaga hubungan kerja sama dengan pihak-pihak terkait khususnya perbankan dan instansi-instansi baik pemerintah maupun swasta 6. Mewakilli Bank baik didalam maupun diluar pengadilan yang berhubungan dengan urusan yang berkaitan dengan Bank 7. Bertanggung jawab penuh kepada Direktur Utama atas operasional dan pelaksanaan fungsi kepatuhan dan manajemen risiko Bank 8. Secara periodik mengadakan rapat koordinasi dengan Dewan Komisaris dan Kepala Bagian yang terkait, serta staf TANGGUNG JAWAB 1. Memberikan motivasi kepada seluruh staf/karyawan untuk mencapai target yang telah ditentukan 2. Memantau dan menjaga agar kondisi Bank tetap sehat yang berpedoman pada aspek CAMEL atau aspek lainnya 3. Bertanggung jawab atas menurunnya kinerja perusahaan yang menimbulkan pada kerugian perusahaan 4. Wajib mengikuti perkembangan peraturan-peraturan dan perundang-undangan dari pemerintah serta perkembangan perekonomian 5. Menjaga dan merawat inventaris perusahaan yang menjadi tanggung jawabnya 6. Membuat dan menetapkan kebijakan-kebijakan Bank sesuai dengan ketentuan tanpa melanggar undang-undang atau peraturan yang berlaku 7. Mengusulkan untuk menentukan gaji dan tunjangan-tunjangan lainnya bagi staf/karyawan yang diketahui



	Komisaris
	8. Meningkatkan dan memperhatikan kesejahteraan staf/ karyawan melalui penilaian
	9. Mengusulkan promosi jabatan untuk staf/ karyawan melalui penilaian prestasi kerja bila dianggap layak dan memenuhi persyaratan

3. Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Anggota Dewan Komisaris

1.	NIK	357305711258004
	Nama	HJ. SRI WAHYUNI, SE
	Tugas dan Tanggung Jawab	TUGAS 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi. 3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank. 4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank. 5. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2), Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank, kecuali terkait dengan: a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Bank; dan b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. 1. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka (5) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Bank. TANGGUNG JAWAB 1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal. 2. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Anggota Dewan Komisaris, setiap waktu pada jam kerja Bank berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Bank dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak Laporan Penerapan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Sukorejo Makmur Tahun 2023 untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.
2.	NIK	3514096001860001



Nama	IKA ARSI ARIESTINA, S.SOS
Tugas dan Tanggung Jawab	TUGAS 1. Dewan Komisaris wajib memastikan terselenggaranya penerapan Tata Kelola (Good Corporate Governance) pada setiap kegiatan usaha Bank pada seluruh tingkatan atau jenjang organisasi. 2. Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan terhadap pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Direksi serta memberikan nasehat kepada Direksi. 3. Pengawasan dan pemberian nasehat dilakukan untuk kepentingan Bank dan sesuai dengan maksud dan tujuan Bank. 4. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2), Dewan Komisaris wajib mengarahkan, memantau, dan mengevaluasi pelaksanaan kebijakan strategis Bank. 5. Dalam melaksanakan pengawasan sebagaimana dimaksud pada angka (2), Dewan Komisaris dilarang ikut serta dalam pengambilan keputusan mengenai kegiatan operasional Bank, kecuali terkait dengan: a. Penyediaan dana kepada pihak terkait sebagaimana ketentuan yang mengatur mengenai batas maksimum pemberian kredit Bank; dan b. Hal-hal lain yang ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan. 1. Pengambilan keputusan oleh Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud pada angka (5) merupakan bagian dari tugas pengawasan sehingga tetap menjadi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan tugas kepengurusan Bank. TANGGUNG JAWAB 1. Dewan Komisaris wajib menyediakan waktu yang cukup untuk melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya secara optimal. 2. Setiap anggota Dewan Komisaris wajib dengan itikad baik dan penuh tanggung jawab menjalankan tugasnya untuk kepentingan usaha Bank dengan mengindahkan peraturan perundang-undangan yang berlaku. 3. Anggota Dewan Komisaris, setiap waktu pada jam kerja Bank berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat lain yang digunakan atau dikuasai oleh Bank dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan lain-lain serta berhak Laporan Penerapan Tata Kelola (GCG) PT. BPR Sukorejo Makmur Tahun 2023 untuk mengetahui segala tindakan yang telah dijalankan oleh Direksi.

4. Tugas, Tanggung Jawab, Program Kerja, dan Realisasi Program Kerja Komite

NIHIL

5. Struktur, Keanggotaan, Keahlian, dan Independensi Anggota Komite

No	NIK	Nama	Keahlian	Komite					Pihak Independen
				Audit	Pemantau Risiko	Renumerasi dan Nominasi	Manajemen Risiko	Lainnya	
NIHIL									



6. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada BPR

No	NIK	Nama	Tahun Sebelumnya		Tahun Laporan	
			Nominal (Rp)	Persentase (%)	Nominal (Rp)	Persentase (%)
NIHIL						

7. Kepemilikan Saham Anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada Kelompok Usaha BPR

No	NIK	Nama	Nama Kelompok Usaha	Tahun Sebelumnya (%)	Tahun Laporan (%)
NIHIL					

8. Kepemilikan Saham Anggota Direksi dan Dewan Komisaris pada Perusahaan Lain

No	NIK	Nama	Sandi Bank Lain	Nama Bank/ Perusahaan Lain	Persentase (%)
NIHIL					

9. Hubungan Keuangan Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	NIK	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3573014403780003	SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	357305711258004	HJ. SRI WAHYUNI, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	3514096001860001	IKA ARSI ARIESTINA, S. SOS	tidak ada	tidak ada	tidak ada

10. Hubungan Keluarga Anggota Direksi, Anggota Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham pada BPR

No	NIK	Nama	Anggota Direksi	Anggota Dewan Komisaris	Pemegang Saham
1.	3573014403780003	SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
2.	357305711258004	HJ. SRI WAHYUNI, SE	tidak ada	tidak ada	tidak ada
3.	3514096001860001	IKA ARSI ARIESTINA, S. SOS	tidak ada	tidak ada	tidak ada

11. Paket/Kebijakan Remunerasi dan Fasilitas Lain bagi Direksi dan Dewan Komisaris

No	Jenis Remunerasi (dalam 1 tahun)	Direksi		Dewan Komisaris	
		Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp	Jumlah Orang	Jumlah Keseluruhan Rp
1.	Gaji	2	181.350.000	2	138.000.000
2.	Tunjangan	2	14.100.000	2	6.600.000
3.	Tantiem	2	0	2	0



4.	Kompensasi berbasis saham	2	0	2	0
5.	Remunerasi lainnya	2	0	2	0
Total Remunerasi			195.450.000		144.600.000
Jenis Fasilitas Lain					
6.	Perumahan	0	0	0	0
7.	Transportasi	0	23.008.600	0	5.008.000
8.	Asuransi Kesehatan	0	0	0	0
9.	Fasilitas Lain-Lainnya	0	0	0	0
Total Fasilitas Lain			23.008.600		5.008.000
Total Remunerasi dan Fasilitas Lain			218.458.600		149.608.000

12. Rasio Gaji Tertinggi dan Gaji Terendah

Rasio gaji pegawai yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang terendah (b)	1,62
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota Direksi yang terendah (b)	1,47
Rasio gaji anggota Dewan Komisaris yang tertinggi (a) dan gaji anggota Dewan Komisaris yang terendah (b)	2,29
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji anggota dewan Komisaris yang tertinggi (b)	1,25
Rasio gaji anggota Direksi yang tertinggi (a) dan gaji pegawai yang tertinggi (b)	1,67

13. Pelaksanaan Rapat dalam 1 (satu) Tahun

No	Tanggal	Jumlah Peserta	Topik
1.	25/04/2024	4	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan I tahun 2024 3. Laporan Pencapaian Kinerja Tahun 2023 4. Rencana Relokasi Kantor Pusat di Kabupaten Malang
2.	22/07/2024	4	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan II tahun 2024 3. Pencapaian terhadap target sampai dengan Triwulan II di tahun 2024 4. Rencana Pelaksanaan Kegiatan Hari Indonesia Menabung dan KEJAR Award tahun 2024
3.	21/10/2024	4	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan III tahun 2024 3. Pencapaian terhadap target sampai dengan Triwulan III di tahun 2024 4. Pemenuhan PE Manrisk dan PE Kepatuhan, serta Pengawasan terhadap Audit Internal
4.	9/12/2024	3	1. Evaluasi Outstanding Kredit 2. Perkembangan NPL Triwulan IV tahun 2024 3. Pencapaian terhadap target sampai dengan Triwulan IV di tahun 2024 4. Pembahasan Rencana Bisnis Bank Tahun 2025 5. Persiapan Audit umum atas Laporan Keuangan PT BPR Sukorejo Makmur untuk tahun yang berakhir tanggal 31



			Desember 2024 oleh KAP
--	--	--	------------------------

14. Kehadiran Anggota Dewan Komisaris

No	NIK	Nama	Kehadiran Fisik	Kehadiran Tele	Tingkat Kehadiran (%)
1.	357305711258004	HJ. SRI WAHYUNI, SE	4	0	100,00
2.	3514096001860001	IKA ARSI ARIESTINA, S.SOS	4	0	100,00

15. Jumlah Penyimpangan Intern (Internal Fraud)

Jumlah Penyimpangan Internal (Dalam 1 Tahun)	Jumlah kasus yang dilakukan oleh							
	Anggota Direksi		Anggota Dewan Komisaris		Pegawai Tetap		Pegawai Tidak Tetap	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024	2023	2024
Total Fraud	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah Diselesaikan		0		0		0		0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0	0	0	0	0	0	0
Belum Diupayakan Penyelesaiannya	0	0	0	0	0	0	0	0
Telah ditindaklanjuti Melalui Proses Hukum		0		0		0		0

16. Permasalahan Hukum yang Dihadapi

Permasalahan Hukum	Jumlah (satuan)	
	Perdata	Pidana
Telah Selesai (telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap)	0	0
Dalam Proses Penyelesaian	0	0
Total	0	0

17. Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan

No	Pihak yang Memiliki Benturan Kepentingan			Penerima Keputusan			Jenis Transaksi	Nilai Transaksi (Jutaan Rupiah)	Keterangan
	NIK	Nama	Jabatan	NIK	Nama	Jabatan			
1.	0	Sindukarto	Direksi CV. Elang Mahkota Gemilang	Sylvia Indriasari Maulidia, SE	Direktur	3573014403780003	Pelatihan	68.914.374	Sesuai Ketentuan Internal
2.	0	Chayo	Direksi PT. Andalan Tata Manajemen	Sylvia Indriasari Maulidia, SE	Direktur	3573014403780003	CBS	54.000.000	Sesuai ketentuan internal
3.	0	Kuntjono	Direksi CV. Kresna Yurisdika	Sylvia Indriasari Maulidia, SE	Direktur	3573014403780003	Konsultan Hukum	20.000.000	Sesuai ketentuan internal

18. Pemberian Dana untuk Kegiatan Sosial dan Kegiatan Politik

No	Tanggal Pelaksanaan	Jenis Kegiatan (Sosial/Politik)	Penjelasan Kegiatan	Penerima Dana	Jumlah Dana (Rp)
----	---------------------	---------------------------------	---------------------	---------------	------------------



· NIHL

Sebagai penutup, Jajaran Pengurus PT BPR Sukorejo Makmur menyampaikan ucapan terima kasih kepada seluruh pemegang saham, Nasabah, dan mitra usaha atas dukungan dan kepercayaannya kepada PT BPR Sukorejo Makmur di tahun 2024. Apresiasi juga diberikan kepada seluruh karyawan PT BPR Sukorejo Makmur atas komitmen dan kerja kerasnya dalam mencapai kinerja yang baik di tengah tantangan persaingan yang semakin ketat.

Pasuruan, 5 May 2025
PT BPR Sukorejo Makmur

HJ. SRI WAHYUNI, SE
Komisaris Utama

IKA ARSI ARIESTINA, S.Sos
Komisaris

SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE
Direktur



PERNYATAAN
PENGURUS PT BPR SUKOREJO MAKMUR

Tentang
Tanggung Jawab Laporan Tahunan PT BPR Sukorejo Makmur Tahun 2024

Kami, yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BPR Sukorejo Makmur Tahun 2024 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Pasuruan, 5 May 2025
PT BPR Sukorejo Makmur
Direksi,

SYLVIA INDRIASARI MAULIDIA, SE
Direktur

Dewan Komisaris,

IKA ARSI ARIESTINA, S.Sos
Komisaris

HJ. SRI WAHYUNI, SE
Komisaris Utama